



31 Ottobre 2025

**Circolare numero 87**

## **Gestione fogli per la rendicontazione delle ore di servizio degli operatori OEPAC. A.S. 2025/2026**

Si comunicano di seguito le disposizioni per la firma dei fogli per la rendicontazione delle ore di servizio degli OEPAC operanti all'interno delle proprie classi.

Per quanto attiene il personale dell'I.C. si comunicano di seguito le disposizioni da seguire:

L'OEPAC (o più operatori) compila il foglio rendicontazione oraria per ogni singolo/a alunno/a che segue all'interno della scuola; il/la docente di materia (o in assenza quello di sostegno) presente nella classe appone una firma per ogni ora di servizio svolta; l'OEPAC consegna il foglio rendicontazione oraria al referente di plesso al termine del servizio dell'ultimo giorno del mese solare, o successivamente; il referente di plesso consegna in segreteria alla signora D'Alterio i fogli firma; la segreteria procede a far firmare al Dirigente Scolastico, alla timbratura e alla scannerizzazione e comunica all'associazione quando i documenti sono pronti per il ritiro. Il delegato dell'associazione ritira tutti i fogli rendicontazione oraria inseriti in apposita busta chiusa durante l'orario di ricevimento.

Si ricorda che la Cooperativa dovrà inviare una delega al ritiro all'indirizzo [rmic8g6005@istruzione.it](mailto:rmic8g6005@istruzione.it).