



04 Dicembre 2025

Circolare numero 134

indicazioni e procedure per la sicurezza e le prove di esodo ai sensi del D.Lgs 81/2008

Si riportano di seguito alcune indicazioni operative da osservare con rigore e costanza. Le disposizioni contenute trovano fondamento nella normativa vigente (Testo Unico Sicurezza, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Le procedure riportate sono state elaborate in stretta collaborazione e condivisione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto e costituiscono ordine di servizio.

Documenti per la sicurezza

Tutto il personale deve essere a conoscenza di quanto prescritto nei seguenti documenti:

Piano di emergenza di ciascun plesso; Regolamento di prevenzione e protezione; Procedure per la sicurezza per le varie categorie del personale scolastico.

All'interno sono dettagliate le procedure, riferite ai diversi profili professionali della scuola, per la gestione delle situazioni di emergenza. Tali documenti sono allegati alla presente circolare e consultabili in formato cartaceo all'albo di ciascun plesso e sul sito di istituto all'indirizzo

<https://www.icgigiproietti.edu.it/documento/sicurezza/>

In ogni classe deve essere affissa la piantina del piano affiancata dalla copia delle "Istruzioni e norme di comportamento in caso di emergenza".

I docenti avranno cura di evidenziare la propria aula e il percorso di evacuazione verso l'uscita, illustrandolo contestualmente agli alunni.

Alunno apri-fila

All'interno della porta di ogni classe deve essere indicata chiaramente come è composta la fila d'esodo con particolare attenzione al nominativo degli alunni con funzioni di Apri-fila e Chiudi-fila, e agli alunni con grave disabilità che dovranno essere posti in coda alla fila stessa assieme al docente di sostegno (o altro personale).

Cartellina della sicurezza

In ogni classe dovrà essere presente la cartellina della sicurezza nella quale sono contenuti gli elenchi degli alunni, la tabella per registrare le assenze quotidiane, gli alunni ospiti, le entrate/uscite modificate, nonché il modulo di evacuazione. La cartellina sarà distribuita dai referenti di plesso.

La cartellina dovrà seguire la classe in tutti i suoi spostamenti (laboratori, aula stem, palestra, ecc). In caso di evacuazione la stessa dovrà essere prelevata dal docente e portata all'esterno dell'edificio per permettere la ricognizione dei presenti e la redazione del verbale di evacuazione.

Modulo di evacuazione

I docenti devono verificare la presenza nella cartellina del modello, richiedendone copia al referente di plesso in caso di assenza; copia è disponibile nella pagina del sito relativa alla sicurezza. Il modulo va compilato all'esterno dell'edificio, nel punto di raccolta e consegnato al Responsabile della prova al termine di ogni

prova di esodo.

Piano di evacuazione

I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a conoscere perfettamente il piano di evacuazione così da poter dare indicazioni agli alunni sulle vie di fuga e sul comportamento da tenere in caso di emergenza.

Prove di evacuazione

Ogni plesso seguirà le indicazioni riportate nel piano di emergenza.

Si sottolinea che **durante la prova di esodo è vietato il rientro in classe per riprendere oggetti personali**. A questo proposito si ricorda che le simulazioni di evacuazione sono obbligatorie (D.M. 26/8/92, D.M. 10/3/98, D.M. 21 marzo 2018, D. Lgs. 81/08) per tutto il personale della scuola, personale che è tenuto a partecipare e a mettere in atto quanto previsto dalle procedure di emergenza. Comportamenti difformi sono passibili di sanzione disciplinare.

I docenti sono responsabili della corretta evacuazione delle classi a loro affidate. Le prove di evacuazione devono essere effettuate in modo efficace ed accurato, in un'ottica di servizio alla comunità che va ben oltre la sola ottemperanza agli obblighi di legge.

Informazioni agli alunni

I docenti sono tenuti ad informare le classi relativamente alle norme di interesse in materia di sicurezza e di emergenza. A tale scopo dovranno essere dedicati degli spazi durante le ore di lezione (ad esempio di Ed. Civica), che saranno annotati sul registro di classe. Si suggerisce di far esercitare gli alunni sui percorsi di emergenza.

Si ricorda che tutto il personale è tenuto al rispetto perentorio di quanto indicato nella presente circolare e nei documenti di riferimento.

Allegati:

Piano di emergenza di ciascun plesso; Regolamento di prevenzione e protezione; Procedure per la sicurezza per le varie categorie del personale scolastico.