**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**I. C. “GIGI PROIETTI”**

**00174 ROMA**

**Oggetto: Segnalazione frequenza irregolare[[1]](#footnote-1) – A. S. 20\_\_\_/20\_\_\_**

# **Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di □ docente□ coordinatore di classe, visto il Registro di classe**

# **COMUNICA**

# **che l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_**

Plesso □ Damiano Chiesa □ Salvo D’Acquisto □ Aldo Fabrizi

□ Opita Oppio □ Via del Quadraro dell’I. C. Gigi Proietti,

**risulta essere stato assente:**

 continuativamente dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ per un totale di nr. \_\_\_\_ di giorni di lezione;

 per nr. \_\_\_\_\_\_\_ di giorni di lezione, non continuativi come da prospetto sottostante:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MESE** | **GIORNI** **(*riportare le date dei giorni di assenza*)** | **MESE** | **GIORNI** **(*riportare le date dei giorni di assenza*)** |
| Settembre |  | Febbraio |  |
| Ottobre |  | Marzo |  |
| Novembre |  | Aprile |  |
| Dicembre |  | Maggio |  |
| Gennaio |  | Giugno |  |

Si comunica inoltre che, dai riscontri effettuati sui Registri relativi alla classe ovvero presso l’Ufficio di Segreteria (Area Didattica):

  la famiglia risulta telefonicamente irreperibile;

 la famiglia è stata contattata telefonicamente dal docente e informata sul numero di assenze;

Altro da segnalare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roma, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_IL DOCENTE / IL COORDINATORE DI CLASSE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Da inviare alla Segreteria didattica nei casi di assenza non motivata dai 6 ai 10 giorni continuativi o nel caso di un numero di assenze non continuative o non motivate prossimo al 25% del monte ore massimo consentito. [↑](#footnote-ref-1)