

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174.ROMA Tel. 067615987
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it
PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

Roma, 26-8-2021

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

**E p. c. ALLA DSGA
A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL SITO WEB D'ISTITUTO**

CIRCOLARE NR. 299

Oggetto: consegna modulistica alunni

Per un corretto e proficuo avvio dell'anno scolastico, si invitano i genitori/esercenti responsabilità genitoriale a compilare, firmare e restituire entro il **10 settembre p. v.** la modulistica in oggetto presso la portineria del plesso Damiano Chiesa (ingresso da via M. Decumio, 25), secondo gli orari di seguito riportati:

- **Fino al 31 agosto:** orario 8:00-14:00
- **Dal 1° al 10 settembre 2021:** orario 8:00-16:30

SOLO PER LA SCUOLA PRIMARIA

1. Delega per il ritiro alunno. Dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata da entrambi i genitori e da **TUTTI i delegati**, corredata dalle fotocopie dei documenti di identità **in corso di validità** dei genitori/tutori e dei delegati. Le deleghe saranno valide per l'intero ciclo scolastico (5 anni); nel caso in cui nel corso degli anni i delegati dovessero variare, dovrà essere inviata nuovamente tutta la documentazione specificando che annulla e sostituisce la precedente. **Non si accettano integrazioni. Sarà cura degli esercenti la responsabilità genitoriale comunicare tempestivamente alla Scuola ogni variazione in merito.**
LE DELEGHE DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN DUPLICE COPIA.

Richiesta diete differenziate per motivi di salute o etico-religiosi

L'erogazione delle diete speciali per motivi di salute oppure etico religiosi o la dieta "leggera" deve essere prescritta dal medico curante con apposito certificato predisposto secondo le indicazioni consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF32078&pagina=7>

La documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Dietiste del Municipio VII oppure inviata via e-mail all'indirizzo dietespeciali.mun07@comune.roma.it oppure a protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it

Link Comune di Roma-

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40426>

Domanda Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica

Il pagamento del contributo per la ristorazione scolastica avviene **ESCLUSIVAMENTE** tramite servizio online verso il Comune di Roma.

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044
VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

Dal 1 marzo 2021 e al 30 settembre 2021 sono aperti i termini per presentare le richieste di domanda di agevolazione tariffaria per il servizio di ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2021-2022.

Link del Comune di Roma

<https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83094>

Libri di testo – Nel mese di settembre verranno consegnati i pin per la **fornitura gratuita** dei libri di testo presso le cartolerie autorizzate. Seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Si ricorda che nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, ci sarà un incontro conoscitivo docenti/genitori per comunicare tutte le informazioni relative ai primi giorni di scuola, al corredo scolastico, etc., vi invitiamo pertanto a consultare periodicamente il sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.icvialedeiconsoli.edu.it.

SOLO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **ALUNNI CLASSI II E III**

Si ricorda che anche gli alunni delle classi II e III sono tenuti a rinnovare la presentazione, secondo modalità e orari indicati sopra, dell'**autorizzazione all'uscita autonoma dell'alunno/a**. Nel caso in cui non venga prodotta in tempi utili, l'alunno/a dovrà essere ritirato dai genitori/tutori o dai delegati al ritiro.

- **ALUNNI CLASSI I E NEO-ISCritti**

1. **Delega per il ritiro alunno.** Dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata da entrambi i genitori e da TUTTI i delegati, corredata dalle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità dei genitori/tutori e dei delegati. Le deleghe saranno valide per l'intero ciclo scolastico (3 anni); nel caso in cui nel corso degli anni i delegati dovessero variare, dovrà essere inviata nuovamente tutta la documentazione specificando che annulla e sostituisce la precedente. Non si accettano integrazioni. Sarà cura degli esercenti la responsabilità genitoriale comunicare tempestivamente alla Scuola ogni variazione in merito.

LE DELEGHE DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN DUPLICE COPIA.

2. **Autorizzazione all'uscita autonoma dell'alunno/a.** Nel caso in cui non venga prodotta, l'alunno/a dovrà essere ritirato esclusivamente dai genitori/tutori o dai delegati al ritiro.
3. **Autorizzazione all'uso di dispositivi mobili personali a scuola per finalità didattiche.** Al fine di promuovere la modalità BYOD e in relazione al Piano Digitale di Didattica Integrata, adottato dall'Istituto, è consentito l'uso dei tablet e di altri dispositivi mobili personali a scuola per la consultazione dei libri di testo in formato digitale o, previa richiesta tramite RE, di altra attività didattica organizzata dai docenti di classe. Dispositivi quali tablet, notebook (10"), e-reader potranno essere portati e usati a scuola, solo previa consegna di formale richiesta da parte delle famiglie. Con la sottoscrizione del modello, i genitori sollevano la Scuola da qualsiasi responsabilità relativa alla salvaguardia del dispositivo (smarrimento, uso improprio o danno materiale). La famiglia si assumerà la responsabilità per il corretto uso del dispositivo

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044
VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it
PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

da parte del proprio figlio solo ed esclusivamente per fini didattici. L'uso è consentito solo durante lo svolgimento delle lezioni. Seguiranno ulteriori e più specifiche indicazioni in merito.

Solo in casi di reale necessità è possibile ottenere l'autorizzazione per il possesso del cellulare a scuola, compilando e consegnando direttamente al coordinatore di classe il relativo modulo scaricabile dal sito WEB istituzionale.

Si ricorda che il cellulare deve essere tenuto sempre spento e mai estratto dallo zaino per tutta la durata delle attività didattiche; in caso contrario sarà preso in consegna dall'insegnante, depositato in vicepresidenza e restituito personalmente al genitore (come da Regolamento d'Istituto - Art. 56).

PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si coglie inoltre l'occasione per comunicare alcune informazioni utili per il prossimo anno scolastico:

- Permessi di entrata posticipata/uscita anticipata per terapie mediche

Nel caso in cui Vs figlio/a avesse necessità di entrare posticipatamente o uscire anticipatamente in alcuni giorni della settimana, dovrete inviare via mail il modulo di richiesta permesso, allegando la certificazione rilasciata dalla Struttura che attesti giorni e orari in cui avviene la terapia/attività sportiva agonistica.

- Somministrazione farmaci salvavita

Se l'alunno/a a causa di patologie (asma, allergie, ect.) avesse il bisogno della somministrazione di farmaci salvavita, i genitori sono invitati a comunicarlo via e-mail all'indirizzo rmic8g6005@istruzione.it vi invieremo la modulistica necessaria per la richiesta.

Si invitano i genitori a consultare giornalmente il sito internet dell'Istituto. Dal 1° settembre p. v. sarà attivo il nuovo sito: <https://www.icgigiproietti.edu.it/>; il sito <https://www.icvialedeiconsoli.edu.it/> continuerà comunque ad essere consultabile.

Tutta la modulistica richiesta, già allegata alla presente comunicazione, potrà essere scaricata dall'area GENITORI >> MODULISTICA del sito: <https://www.icvialedeiconsoli.edu.it/genitori/modulistica/>


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia LO BOSCO


SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044
VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

DELEGA RITIRO ALUNNO/A A. S. 20___/20___

I sottoscritti _____
genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunn _____
iscritt_ alla classe ____ sez. ____ plesso _____ a. s. 20___/20___
essendo impossibilitati a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a, consapevoli degli obblighi di
vigilanza sui minori

DELEGANO

a riprendere il/la proprio figlio/a le persone di seguito indicate:

Cognome e nome delegato	Tipo e Nr. documento identità delegato	Telefono delegato	Firma delegato

DICHIARANO

- ✓ di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- ✓ di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi, dandone comunicazione alle persone delegate;
- ✓ di essere a conoscenza che il ritiro dell'alunno/a sarà possibile solo se la persona delegata presenterà in visione al personale scolastico il documento d'identità valido;
- ✓ di essere consapevoli che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato/a alla persona delegata;
- ✓ di assumersi ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno/a.

La presente delega ha validità solo se corredata dalla fotocopia del documento di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i e per la durata dell'intero ciclo di studi fino a revoca o rettifica della stessa da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

La delega deve essere compilata in modo chiaro e leggibile in ogni sua parte, corredata dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i e consegnata alla Scuola.

Roma, ___/___/___

FIRMA DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

Oggetto: Autorizzazione dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale per consentire l'uscita del minore senza accompagnatori al termine delle lezioni – a. s. 20___/20___

I sottoscritti

_____ nato a _____ il ___/___/___
(cognome e nome del padre/esercente responsabilità genitoriale)

_____ nata a _____ il ___/___/___
(cognome e nome della madre/esercente responsabilità genitoriale)

GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

dell'alunno/a _____ nato/a a _____
il ___/___/___ frequentante nell'a. s. 20___/20___ la classe _____ sez. _____ della scuola secondaria di primo grado - plesso _____

Visti gli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile; visto l'art. 61 della Legge n. 312 dell'11/07/1980; visto l'art. 591 del C.P.; visto l'art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172 del 4 dicembre 2017 (in G.U. il 05.12.2017, n. 284);

DICHIARANO

consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

✓ di essere a conoscenza di tutti gli orari di uscita dalle lezioni e di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di almeno un genitore o di una persona appositamente delegata, come da D.L. 148 del 2017 art. 19 bis;

- ✓ di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la responsabilità ricade interamente sulla famiglia;
- ✓ che il minore suddetto ha raggiunto uno sviluppo psico-fisico ed un livello di autonomia e maturità tali da consentirgli/le di rientrare a casa da solo/a al termine delle lezioni, anche in considerazione dello specifico contesto in cui si trova il plesso scolastico e del percorso scuola/casa;
- ✓ che il minore suddetto è stato istruito sul percorso da seguire e sulle cautele da osservare per affrontare agevolmente i possibili rischi connessi al rientro autonomo a casa;
- ✓ di impegnarsi a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del Codice della strada;
- ✓ di impegnarsi a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ✓ di impegnarsi a informare tempestivamente la Scuola qualora siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da Scuola del minore senza accompagnatori;
- ✓ di essere consapevoli delle responsabilità previste dal Codice Civile in tema di vigilanza sui minori e di sollevare il personale docente e non, il Dirigente scolastico e la Scuola tutta da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori oltre il termine dell'orario delle lezioni; pertanto

AUTORIZZANO

la Scuola e i docenti a consentire l'uscita autonoma del minore _____ (COGNOME e NOME), al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza (secondo quanto previsto dalla Legge nr. 172 del 4 dicembre 2017).

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto. La presente autorizzazione, se non esplicitamente revocata, si intende automaticamente rinnovata per la durata dell'intero anno scolastico.

Roma, li ___/___/_____ Firma (per esteso e leggibile) degli esercenti la responsabilità genitoriale

La dichiarazione deve essere compilata in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile, sottoscritta dagli interessati e corredata dei necessari allegati.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I. C. Gigi Proietti
00174 ROMA

PLESSO _____

MODULO PER AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DISPOSITIVI MOBILI PERSONALI A SCUOLA (tablet, notebook, e-reader)

Noi sottoscritti

(padre/esercente responsabilità genitoriale) (madre/esercente responsabilità genitoriale)

GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE dell'alunno/a _____

frequentante nell'a. s. 20___/20___ la classe___ sez.____ della scuola secondaria di primo grado - PLESSO _____ dell'Istituto Comprensivo Gigi Proietti di Roma avendo opportunamente istruito nostro/a figlio/a sulle modalità dell'utilizzo e della custodia dei propri dispositivi secondo quanto disposto dai Regolamenti d'Istituto

CHIEDIAMO

che nostro/a figlio/a sia **autorizzato a portare a scuola il dispositivo mobile personale** (_____)¹.

A tale scopo solleviamo l'I. C. Gigi Proietti e il suo personale

1. da ogni **responsabilità per eventuali danneggiamenti** dello stesso o per **cattivo funzionamento**;
2. dalla **responsabilità per la custodia del dispositivo**, che sarà a totale cura del/la proprio/a figlio/a.

DICHIARIAMO

di aver preso visione delle disposizioni contenute nei Regolamenti d'Istituto sull'utilizzo a scuola dei dispositivi mobili personali e di condividerne i presupposti.

Roma, li _____

FIRMA DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE*

* È obbligatoria la firma di tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale. Se presente la firma di uno dei genitori, è necessaria una dichiarazione di accordo con il genitore non firmatario. Io sottoscritto/a _____ consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 **DICHIARO** che la richiesta di cui sopra, in data odierna, è condivisa con il/la padre/madre di mio/a figlio/a.

FIRMA DEL GENITORE

¹ Specificare il dispositivo (Tablet, Notebook, E-reader).