



ISTITUTO COMPRENSIVO GIGI PROIETTI
C.F. 97713300586 C.M. RMIC8G6005

A00_RM_0001 - PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0013220/U del 18/11/2021 10:31

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it
PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

Al personale interno I.C. Gigi Proietti
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo del Progetto 13.1.2A -FESRPON-LA-2021-578
“REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

BANDO INTERNO

Oggetto: Bando per il reclutamento delle figure di PROGETTISTA e COLLAUDATORE interni all'Istituzione scolastica I.C. Gigi Proietti. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” -Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ” – Avviso Pubblico prot. nr. 28966 del 06/09/2021 per la per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-578

CUP J89J21011260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n. 129/2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

1

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

www.icgigiproietti.edu.it

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

VISTA MIUR prot. AOODGEFID REGISTRO DECRETI 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot .n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra, ed assunta a protocollo da questa Istituzione con n. 12774/E del 04/11/21;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto dirigenziale, prot. n. 12775/U del 04/11/2021 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento relativo al Progetto **13.1.2A -FESRPON-LA-2021-578** "REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

| Sottoazione | Progetto | Titolo | Importo Autorizzato |
|-------------|-----------------------------|---|---------------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-578 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica | € 72.959,12 |

RILEVATA la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale interno alla Scuola;

DETERMINA

L'apertura della procedura di selezione per il **reclutamento di personale interno** da impiegare nel **Progetto – 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-578** Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,

2

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
 VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

digitale e resiliente dell'economia – Avviso Pubblico prot. nr. 28966 del 06/09/2021 per la per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

In base a quanto riportato nel Manuale Operativo Gestione (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0): si ricorda che *“l'assunzione degli incarichi di **progettista** e **collaudatore** da parte della stessa persona rappresenta una fattispecie di incompatibilità”* e quindi le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il particolare il Progettista dovrà occuparsi di:

1. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazioni sulla predisposizione delle stesse;
2. svolgere tutte le attività propedeutiche, all'indizione della procedura ad evidenza pubblica ed alla predisposizione del relativo Capitolato Tecnico per l'acquisto dei materiali, dei beni e servizi, interventi e attrezzature, disciplinare, Progetto Tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara/bando per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto secondo il D. Lgs. 50/2016 per l'acquisto su piattaforme CONSIP/MEPA e di verificare sul mercato elettronico la disponibilità di convenzioni CONSIP relativamente all'acquisizione di forniture, ai sensi della normativa vigente;
3. di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
4. della progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR di cui all'oggetto;
5. registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
6. redigere il registro relativo alla sua attività ed i corrispondenti verbali delle attività svolte;
7. seguire in maniera costante e puntuale i lavori di realizzazione delle opere in ciascuno dei cinque plessi dell'Istituto Comprensivo Gigi Proietti;
8. partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento;
9. predisporre, con l'ausilio del personale incaricato, alla procedura di bando tramite MEPA, il portale “Acquisti in Rete” per la Pubblicità dello stesso PON;
10. verificare la piena corrispondenza tra il progetto redatto e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti e tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

www.icgigiproietti.edu.it

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

11. di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
12. di coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche alla collaborazione con l'RSPP per l'aggiornamento del DVR; di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. prendere visione del quadro economico del progetto;
14. provvedere, se previsto, alla compilazione on-line della matrice degli acquisti;
15. definire il capitolato tecnico per il bando di gara per gli acquisti e predisporre apposite schede di comparazione delle offerte;
16. prevedere, nel capitolato di gara, l'impegno della Ditta di assistenza tecnica, di manutenzione ed aggiornamento della strumentazione per i tre anni successivi alla consegna;
17. prevedere, nel capitolato di gara, che le attrezzature acquisite devono essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i);
18. aggiornare e definire il cronoprogramma;
19. supervisionare la fase di installazione;
20. collaborare con il D. S. e il D. S. G. A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
21. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e inviate in file all'indirizzo di posta istituzionale. L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Il Collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

4

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it
PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

3. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
4. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
5. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
6. collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
7. collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara;
8. eseguire un controllo completo dei beni acquistati ed accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
9. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate in file tramite invio alla mail istituzionale dell'Istituto committente.

Il collaudatore non dovrà avere rapporto alcuno con i soggetti aggiudicatari.

In base a quanto riportato nel Manuale Operativo Gestione (MOG) 28966 del 06/09/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – (Versione 1.0): si ricorda che *“l'assunzione degli incarichi di **progettista** e **collaudatore** da parte della stessa persona rappresenta una fattispecie di incompatibilità”* e quindi le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato (allegato A), debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo e il documento di identità in corso di validità, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C. Gigi Proietti e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) **entro e non oltre le ore 14:00 del 25 novembre 2021 mediante invio alla mail rmic8g6005@istruzione.it avente per oggetto “candidatura progettista/collaudatore personale interno PON REACT EU Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Gli aspiranti saranno selezionati da una commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

I criteri di valutazione saranno basati sui seguenti indicatori:

5

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

❖ **Tabella valutazione titoli**

| TIPOLOGIA | PUNTEGGIO |
|--|-----------------------|
| A.1 Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento attinente | 10 punti |
| A.2 Altra laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento | 7,50 punti |
| A.3 Laurea triennale attinente | 5 punti |
| A.4 Altra laurea triennale | 3 punti |
| Totale lettera A | max punti 10 |
| B.1 Master I-II livello attinente | 2 punti |
| B.2 Altro Master I-II livello | 1 punti |
| Totale lettera B | max punti 4 |
| C.1 Certificazioni informatiche | 0,50 punti |
| Totale lettera C | max punti 1,50 |
| D.1 Incarico di progettista | 5 punti |
| D.2 Incarico di collaudatore | 5 punti |
| D.3 Incarico di Animatore Digitale | 2,50 punti |
| D.4 Incarico nel Team dell'Innovazione | 1,50 punti |
| D.5 Docenza in discipline informatiche | 1 punti |
| Totale lettera D | max punti 25 |

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio, con precedenza all'anzianità maggiore. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico per ciascuna figura richiesta anche in presenza di una sola domanda valida e l'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

In caso di presentazione di un'unica istanza, la Dirigente Scolastica si riserva di provvedere in autonomia alla valutazione della candidatura e del curriculum presentato dall'aspirante.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola e l'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario ed in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. E' previsto, per il **Progettista**, un compenso lordo onnicomprensivo massimo (pari al 1% dell'importo finanziato) di € 729,59 (settecentoventinove/59) e la durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. E' previsto, per il **Collaudatore**, un compenso lordo onnicomprensivo massimo (pari al 1 % dell'importo finanziato) di € 729,59 (settecentoventinove/59) e la durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. I due incarichi non sono cumulabili.



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it
PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico ed economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online e al sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia LO BOSCO

7

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Gigi Proietti

Oggetto: Partecipazione al bando per la selezione di esperti interni Progettista e Collaudatore progetto 13.1.2A -FESRPON-LA-2021-578 “REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via/Piazza _____

Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al progetto **13.1.2A -FESRPON-LA-2021-578 “REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”** in qualità di:

- Progettista
- Collaudatore

Pertanto,

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;
- di non avere carichi penali pendenti
- di appartenere al profilo professionale di _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli/esperienze lavorative/certificazioni (barrare la casella corrispondente):

| Tipologia Titoli/esperienze lavorative/certificazioni | In possesso | |
|--|--------------------|----|
| A.1 Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento attinente | SI | NO |
| A.2 Altra laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento | SI | NO |
| A.3 Laurea triennale attinente | SI | NO |
| A.4 Altra laurea triennale | SI | NO |
| Totale lettera A | | |
| B.1 Master I-II livello attinente | SI | NO |
| B.2 Altro Master I-II livello | SI | NO |
| Totale lettera B | | |

| | | |
|---|----|----|
| C.1 Certificazioni informatiche | SI | NO |
| Totale lettera C | | |
| D.1 Incarico di Progettista | SI | NO |
| D.2 Incarico di Collaudatore | SI | NO |
| D.3 Incarico di Animatore Digitale | SI | NO |
| D.4 Incarico nel Team dell'Innovazione | SI | NO |
| D.5 Docenza in discipline informatiche | SI | NO |
| Totale lettera D | | |

Si allega:

- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato ed accompagnato da un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- scheda di autovalutazione titoli/esperienze lavorative/certificazioni.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

DATA __ / __ / ____

FIRMA

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
TITOLI/ESPERIENZE LAVORATIVE/CERTIFICAZIONI:**

| Tipologia Titoli / Esperienze lavorative / Certificazioni | Punti | Punti Max | Autovalutaz | Valutaz.(Ris. a cura della comm.) |
|--|--------------|---------------------------------|--------------------|--|
| A.1 Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento attinente | 10 punti | | | |
| A.2 Altra laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento | 7,50 punti | | | |
| A.3 Laurea triennale attinente | 5 punti | | | |
| A.4 Altra laurea triennale | 3 punti | | | |
| Totale lettera A | | max punti 10 lettera A | | |
| B.1 Master I-II livello attinente | 2 punti | | | |
| B.2 Altro Master I-II livello | 1 punti | | | |
| Totale lettera B | | max punti 4 lettera B | | |
| C.1 Certificazioni informatiche | 0,50 punti | | | |
| Totale lettera C | | max punti 1,50 lettera C | | |

| | | | | |
|---|------------|---------------------------------------|--|--|
| D.1 Incarico di progettista | 5 punti | | | |
| D.2 Incarico di collaudatore | 5 punti | | | |
| D.3 Incarico di Animatore Digitale | 2,50 punti | | | |
| D.4 Incarico nel Team dell'Innovazione | 1,50 punti | | | |
| D.5 Docenza in discipline informatiche | 1 punti | | | |
| Totale lettera D | | max punti 25 lettera D | | |

DATA __/__/____

FIRMA
