



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

# REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

*Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'articolo 10, comma 3, lettera a) del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 con delibera nr. 150 del Consiglio di Istituto del 29/04/2024.*

## **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

## **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)  
**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

**SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

**SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

**Sommario** ..... Errore. Il segnalibro non è definito.

**PARTE I - ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO** ..... **6**

Art. 1 - Disciplina del funzionamento ..... 6

Art. 2 - Attribuzioni e competenze ..... 6

Art. 3 - Composizione (O.M. 215 del 15/09)..... 6

Art. 4 - Convocazione ..... 7

Art. 5 - Variazioni dell'ordine del giorno..... 7

Art. 6- Pubblicità delle sedute ..... 7

Art. 7 - Processo verbale e pubblicazione degli atti..... 8

Art. 8 - Partecipazione di uditori ed esperti esterni..... 8

Art. 9 - Attribuzioni del Vicepresidente ..... 8

Art. 11 - Commissioni di lavoro e di studio..... 8

**TITOLO II - GIUNTA ESECUTIVA** ..... **9**

Art. 12 - Composizione ..... 9

Art. 13 - Attribuzioni..... 9

Art. 14 - Convocazione e ordine del giorno ..... 9

Art. 15 - Funzioni del Segretario della Giunta..... 9

**TITOLO III - CONSIGLIO DI INTERCLASSE E DI CLASSE DOCENTI/GENITORI** ..... **10**

Art. 16 - Composizione ..... 10

Art. 17 - Competenze ..... 10

Art. 18 - Convocazione ..... 10

Art. 19 - Processo verbale e pubblicazione degli atti..... 10

**TITOLO IV - COLLEGIO DEI DOCENTI**..... **11**

Art. 20 - Composizione ..... 11

Art. 21 Competenze ..... 11

Art. 22 - Processo verbale e pubblicazione degli atti ..... 12

**TITOLO V - COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI** ..... **12**

Art. 23 - Composizioni ed attribuzioni ..... 12

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

TITOLO VI - ASSEMBLEE E COMITATI DEI GENITORI .....	13
Art. 24 - Convocazione e competenze delle assemblee .....	13
Art. 25 - Assemblee dei genitori convocate dalla scuola .....	13
Art. 26 - Composizione e competenze del Comitato dei Genitori.....	13
TITOLO VII - DISPOSIZIONI COMUNI.....	14
Art. 27 - Orari delle riunioni .....	14
<b>PARTE II - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA .....</b>	<b>14</b>
TITOLO VIII - VIGILANZA SUGLI STUDENTI, ORARIO SCOLASTICO, INGRESSO –.....	14
Art. 28 - Obbligo di vigilanza .....	14
Art. 29 - Orario scolastico .....	14
Art. 30 - Ingresso a scuola .....	16
Art. 31 - Ritardi .....	16
Art. 32 - Entrata posticipata .....	16
Art. 33 - Permanenza a scuola .....	17
Art. 34 - Assenze.....	17
Art. 35 - Intervallo .....	16
Art. 36 - Uscita dalla scuola.....	18
Art. 37 - Uscita anticipata.....	18
Art. 38 - Accoglienza studenti classi prime .....	18
Art. 39 - Attività extracurricolari.....	18
TITOLO IX - VISITE D'ISTRUZIONE .....	18
Art. 40 - Norme generali.....	18
Art. 41 - Programmazione .....	19
Art. 42 - Autorizzazioni .....	20
Art. 43 - Effettuazione .....	20
Art. 44 - Escursioni a piedi.....	21
TITOLO X - BIBLIOTECHE E SUSSIDI DIDATTICI.....	21
Art. 45 - Biblioteche scolastiche .....	21
Art. 46 - Biblioteca magistrale.....	21

**SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

**SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

Art. 47 - Sussidi didattici.....	21
<b>TITOLO XI – VARIE .....</b>	<b>22</b>
Art. 48 Donazioni e prestazioni d’opera .....	22
Art. 49- Accesso agli edifici scolastici.....	22
Art. 50 - Utilizzo dei locali scolastici da parte dei fruitori interni .....	23
Art. 51 - Aule computer o multimediali.....	23
Art.52 - Arredi e materiale scolastico .....	24
Art. 53 - Corredo scolastico .....	24
Art. 54 - Riunioni sindacali e scioperi .....	25
Art. 55 - Infortuni degli studenti.....	25
Art. 56- Somministrazione di farmaci salvavita all’interno della scuola.....	26
Art. 57 - Uso del telefono e dei dispositivi digitali mobili nelle scuole .....	26
Art. 58 - Consumo di cibo portato da casa .....	27
Art. 59 – Rapporti dei docenti con le famiglie .....	27
Art. 61 - Raccolta di denaro nella scuola e forme di autofinanziamento.....	28
Art. 62 - Utilizzazione dei locali scolastici da parte di fruitori esterni .....	29
Art. 63 - Divieto di fumo.....	29
Art. 64 - Modifiche al Regolamento .....	30
Art. 65 - Interpretazione autentica.....	30
Art. 66 – Efficacia e Norme finali .....	30
Art. 67- Allegati .....	30

**SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D’ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

**SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

## PARTE I - ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO

### Art. 1 - Disciplina del funzionamento

1. Nel rispetto dell'autonomia degli Organi Collegiali, ai sensi del D. lgs. del 16 aprile 1994, n.297, Titolo I, il funzionamento degli Organi Collegiali di Istituto, delle assemblee e dei comitati dei genitori è disciplinato dal presente regolamento.
2. Il regolamento d'Istituto è ispirato ai principi generali della trasparenza, della democrazia partecipativa, dell'integrazione e del coordinamento dei diversi organi collegiali nel perseguire il mandato istituzionale della scuola. Il Regolamento intende facilitare, oltre che garantire, il corretto funzionamento degli Organi Collegiali, promuovendo, in ottica inclusiva, la partecipazione di tutte le componenti della scuola.

## TITOLO I - CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Art. 2 - Attribuzioni e competenze

1. Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento;
2. Fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli altri Organi Collegiali, il Consiglio delibera sulle materie previste dal D.M. 44 del 01/02/01 con piena autonomia nell'esercizio delle sue funzioni.
3. La sua attività è disciplinata dal Regolamento operativo del Consiglio d'Istituto dell'IC Gigi Proietti che integra e specifica quanto riassunto nel presente Regolamento d'Istituto. Una copia del regolamento operativo deve essere a disposizione dei membri che lo compongono e comunque disponibile in formato digitale sul sito internet della scuola.

### Art. 3 - Composizione (O.M. 215 del 15/09)

1. Il Consiglio di Istituto è costituito da 19 componenti di cui:
  - 8 eletti in rappresentanza dei genitori;
  - 8 eletti in rappresentanza del personale docente;
  - 2 eletti in rappresentanza del personale Amministrativo-Tecnico-Ausiliario;
  - Il Dirigente Scolastico (membro di diritto).

2. Il Consiglio di Istituto rimane in carica per tre

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**  
**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)  
**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

#### Art. 4 - Convocazione

1. Il Consiglio di Istituto è convocato dal suo Presidente. La convocazione del C.d.I. deve pervenire con un preavviso, di circa 5 giorni lavorativi, rispetto alla data prevista per la riunione. L'avviso di convocazione, che deve indicare l'ordine del giorno previsto, perviene via mail ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

La documentazione relativa ai punti all'o.d.g. deve essere predisposta e resa disponibile per la consultazione, a cura della Giunta Esecutiva, con congruo anticipo.

Per quanto riguarda specificamente i bilanci, tutta la documentazione deve essere messa a disposizione, in visione presso la segreteria amministrativa.

2. Possono richiedere la convocazione del Consiglio:

- il Presidente del Consiglio di Istituto;
- il Dirigente Scolastico;
- il Presidente della Giunta Esecutiva;
- 1/3 dei consiglieri in carica;
- il Collegio dei Docenti;
- un Consiglio di Interclasse o di Classe;
- Comitato dei Genitori;
- Assemblea del personale A.T.A.;
- La richiesta deve essere motivata e recare l'indicazione degli argomenti da trattare.

#### Art. 5 - Variazioni dell'ordine del giorno

1. All'inizio e nel corso della seduta ogni consigliere può proporre variazioni dell'ordine di discussione dei vari argomenti; la proposta viene approvata a maggioranza assoluta dei presenti.
2. Il Presidente ha facoltà di effettuare eventuali comunicazioni su fatti e circostanze di particolare rilievo e ciascun componente ha diritto di intervento per manifestare la propria opinione su tali comunicazioni.
3. Ogni ordine del giorno recherà come ultimo punto la voce "varie ed eventuali" per discutere e votare su eventuali argomenti urgenti o di recente attenzione che non siano all'ordine del giorno. I presenti possono proporre l'argomento ad inizio riunione.
4. Qualora gli argomenti all'ordine del giorno non possano essere esauriti in una stessa seduta, il Presidente aggiorna i lavori, rinviandoli, a nuova riunione da tenersi in data e orario da stabilirsi nel corso della riunione medesima.

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: [RMIC8G6005@istruzione.it](mailto:RMIC8G6005@istruzione.it); PEC: [RMIC8G6005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8G6005@pec.istruzione.it)

#### Art. 6- Pubblicità delle sedute

1. Alle sedute del Consiglio di Istituto possono assistere, compatibilmente con la capienza del locale in cui si svolge la riunione, gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio.

#### Art. 7 - Processo verbale e pubblicazione degli atti

1. Di ogni seduta, a cura del Segretario, viene redatto un verbale che deve contenere quanto deliberato dal Consiglio. Il verbale sarà firmato dal Presidente e dal Segretario.
2. Ogni verbale deve essere sottoposto all'approvazione del Consiglio in apertura della seduta successiva.
3. Ciascun membro del Consiglio presente alla riunione ha diritto, su propria richiesta, di ottenere che vengano inserite a verbale le proprie dichiarazioni di voto ed una sintesi, da lui stesso predisposta, dei propri interventi.
4. Una volta approvato il verbale dal Consiglio, si procederà entro 10 giorni lavorativi alla pubblicazione delle delibere mediante affissione sul sito web dell'Istituto.

#### Art. 8 - Partecipazione di uditori ed esperti esterni

1. Al Consiglio possono assistere eventuali uditori. L'intervento a titolo consultivo di esperti esterni può essere disposto, per le materie di competenza, su richiesta concorde del Presidente del C.d.I. e del Presidente della Giunta Esecutiva, del Dirigente o della maggioranza del Consiglio, nel caso in cui la richiesta d'intervento sia stata inserita come punto all'o.d.g.
2. Gli esperti esterni invitati non hanno diritto al voto.

#### Art. 9 - Attribuzioni del Vicepresidente

1. Il Vicepresidente sostituisce nelle sue funzioni il Presidente in caso di assenza o impedimento o di delega da parte dello stesso per incarichi determinati; nel caso di assenza o impedimento di entrambi, il Consiglio è presieduto dal genitore che abbia ottenuto il maggior numero di preferenze

#### Art. 10 - Funzioni del Segretario

1. Le funzioni di Segretario sono affidate dal Presidente ad uno dei consiglieri. Il Segretario redige il verbale dei lavori del Consiglio, secondo le modalità di cui all' art.7 e meglio specificate nel Regolamento operativo del Consiglio d'Istituto.

#### Art. 11 - Commissioni di lavoro e di studio

1. Il Consiglio può costituire al suo interno, per materie ampie e rilevanti, commissioni di lavoro e di studio. Le commissioni hanno l'incarico di svolgere ricerche e di elaborare orientamenti, indicazioni e proposte operative da sottoporre all'esame del Consiglio al fine di emettere oculate deliberazioni.
2. Le commissioni non hanno potere decisionale e svolgono la loro attività secondo direttive e modalità

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"**  
**SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987**  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it**  
 stabilite dal Consiglio.

3. Tutte le componenti presenti in Consiglio debbono di norma essere rappresentate all'interno delle singole commissioni. Ogni Consigliere può far parte di più di una commissione alle quali possono partecipare anche rappresentanti di enti e di associazioni competenti qualora lo richieda la materia e il Consiglio ne abbia preventivamente approvato la partecipazione.
4. Spetta al Consiglio determinare la composizione ed il numero delle commissioni, le loro competenze e specifiche attribuzioni.
5. Ogni commissione elegge il proprio Presidente ed organizza sulla base delle direttive stabilite dal Consiglio il proprio programma e calendario di lavoro.

## TITOLO II - GIUNTA ESECUTIVA

### Art. 12 - Composizione

1. La composizione della Giunta è quella prevista dall'art. 8 del D. LGS 297/94: un docente, un impiegato A.T.A., due genitori, che vengono eletti tra i componenti il Consiglio; il Dirigente Scolastico ed il DSGA che sono componenti di diritto.
2. Il Dirigente Scolastico presiede la Giunta.
3. Il Presidente del Consiglio di Istituto non può essere eletto come membro della Giunta, ma può venire da questa invitato a presenziare alle riunioni, senza diritto di voto.

### Art. 13 - Attribuzioni

1. La Giunta esecutiva ha compiti istruttori ed esecutivi e svolge la propria funzione nell'ambito delle decisioni del Consiglio.
2. Essa ha inoltre le competenze previste dal già citato D.M. 44 del 01/02/01.

### Art. 14 - Convocazione e ordine del giorno

1. La Giunta è convocata dal Dirigente Scolastico con l'indicazione dell'ordine del giorno; la comunicazione della convocazione deve essere inviata ai membri della Giunta di norma 5 giorni prima della riunione, secondo le stesse modalità indicate per la convocazione del Consiglio in ore non coincidenti con impegni di servizio dei dipendenti della scuola ed in modo da favorire la partecipazione delle altre componenti.
2. I materiali preparatori dovranno essere inviati per mezzo mail e caricati su Teams nella cartella dedicata entro e non oltre i 5 gg precedenti la riunione, salvo casi eccezionali, pena il rinvio della convocazione.

### Art. 15 - Funzioni del Segretario della Giunta

1. Le funzioni del Segretario sono attribuite al DSGA che redige il verbale delle sedute e lo sottoscrive insieme al Presidente.

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPrensIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

## TITOLO III - CONSIGLIO DI INTERCLASSE E DI CLASSE DOCENTI/GENITORI

### Art. 16 - Composizione

1. I Consigli di interclasse e di classe docenti/genitori sono costituiti da tutti i docenti, afferenti all'interclasse o alla classe, e dai rappresentanti dei genitori eletti (uno per ciascuna classe della Scuola Primaria e quattro (art 5 del Dlgs. 297/94) per ciascuna classe della Scuola Secondaria di primo grado) nelle assemblee di Classe. All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico indice un'assemblea dei genitori per effettuare le elezioni e, successivamente, nomina i rappresentanti dei genitori che faranno parte dei Consigli.
2. I Consigli di interclasse e di classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato.
3. Vengono rinnovati annualmente con le modalità stabilite dalla legge e svolgono le loro funzioni fino alla fine dell'anno scolastico.
4. Nel caso in cui l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori di una classe sia andata deserta, tale componente non sarà rappresentata nel relativo Consiglio.

### Art. 17 - Competenze

1. Il Consiglio di Interclasse docenti/genitori ha competenza nelle materie elencate art. 5 del D. LGS 297/94e lavora collegialmente in un'ottica di promozione della comunicazione scuola – famiglia.

### Art. 18 - Convocazione

1. I Consigli di interclasse e di classe vengono convocati dal Dirigente Scolastico di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei componenti, con un preavviso minimo di cinque giorni.
2. I Consigli di interclasse e di classe sono di norma convocati, nell'ordine di almeno numero 3 per ogni anno scolastico:

per la SCUOLA PRIMARIA → per classi parallele

per la SCUOLA SECONDARIA di primo grado → per classe

### Art. 19 - Processo verbale e pubblicazione degli atti

1. Di ogni riunione viene redatto, a cura del segretario designato dal Presidente, apposito verbale, che deve essere depositato in segreteria entro tre giorni dalla riunione.

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: [RMIC8G6005@istruzione.it](mailto:RMIC8G6005@istruzione.it); PEC: [RMIC8G6005@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8G6005@pec.istruzione.it)

## TITOLO IV - COLLEGIO DEI DOCENTI

### Art. 20 - Composizione

1. Il Collegio dei Docenti (d'ora in poi C.D.) si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale delle Attività concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.
2. L'adunanza è valida se è presente la metà più uno dei docenti in servizio alla data della riunione.
3. Ciascun Collegio è composto da tutto il personale docente in servizio nelle scuole dell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza temporanea o di impedimento, questi viene sostituito da un suo delegato, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.LGS 165/2001.
4. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico con un preavviso minimo di 5 giorni ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta.
5. Il C.D., al fine di rendere più agile e proficua la propria attività, può deliberare le nomine di speciali commissioni di lavoro e/o di studio.
6. Delle commissioni nominate dal C.D. possono far parte i membri del Collegio stesso, altri rappresentanti delle varie componenti scolastiche ed eventuali esperti qualificati esterni alla scuola. Le commissioni eleggono un coordinatore. Le commissioni possono avanzare proposte relativamente all'oggetto per il quale sono state nominate.

### Art. 21 Competenze

Il Collegio dei docenti:

- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa nella libertà di insegnamento garantita a ciascun insegnante; propone al Consiglio di Istituto adattamenti del calendario scolastico regionale, le modalità di comunicazione scuola – famiglia;
- Formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione e composizione delle classi, dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche tenendo conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto;
- Stabilisce la scansione temporale ai fini della valutazione degli alunni, valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica e definisce i criteri per l'attribuzione del giudizio di condotta; - provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe;
- Adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione; promuove iniziative di aggiornamento dei docenti;

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

- elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto;
- Elegge, al suo interno, i docenti che fanno parte del comitato per la valutazione del servizio del personale insegnante;
- Approva il documento e-policy d'Istituto;
- Approva, in relazione agli aspetti didattici, gli accordi con reti di scuole;
- Elabora il Piano Triennale dell'offerta formativa o PTOF;
- Identifica e attribuisce le funzioni strumentali al PTOF;
- Esamina i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni (Capo I Articolo 4, D.P.R. 416/1974, Provvedimenti Delegati sulla scuola.)

**Art. 22 -** Processo verbale e pubblicazione degli atti

1. Di ogni seduta, a cura del Segretario, viene redatto un verbale che deve contenere quanto deliberato dal Collegio. Il verbale sarà firmato dal Presidente e dal Segretario.
2. I materiali e gli atti saranno messi a disposizione dei convocati almeno tre giorni prima della seduta nella consueta area riservata ai docenti del sito web e/o all'interno del canale (sistema di condivisione dei file) "TEAM Collegio Docenti - FILE". Eventuali osservazioni e/o rettifiche possono pervenire o all'indirizzo mail [rmic8g6005@istruzione.it](mailto:rmic8g6005@istruzione.it) scrivendo in oggetto "All'attenzione del I Collaboratore del Dirigente - Osservazioni e/o rettifiche Collegio (XX/XX/XXXX)" o essere comunicati contestualmente alla seduta del Collegio.
3. Ciascun membro del Collegio presente alla riunione ha diritto, su propria richiesta, di ottenere che vengano inserite a verbale le proprie dichiarazioni.

**TITOLO V -** COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

**Art. 23 -** Composizioni ed attribuzioni

1. Presso l'Istituto Comprensivo vengono annualmente costituiti i comitati per la valutazione del servizio dei docenti in anno di formazione.
2. Nella prima riunione dell'anno scolastico i Collegi dei Docenti eleggono al loro interno i propri rappresentanti in seno al Comitato.
3. Il Comitato esercita le funzioni attribuitegli dall'art. 11 del D. LGS 297/94.

**SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

**SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

## TITOLO VI - ASSEMBLEE E COMITATI DEI GENITORI

### Art. 24 - Convocazione e competenze delle assemblee

1. In accordo con il diritto di assemblea, sancito dall'art. 12 della parte prima, titolo I, capo I, del 297/94, le assemblee dei genitori possono essere di classe, di classi parallele, di scuola e di istituto.
2. L'assemblea di classe straordinaria può essere convocata dal rappresentante dei genitori eletto nel Consiglio di Interclasse o di Classe; le assemblee di classi parallele, di scuola e di istituto sono convocate dalla maggioranza assoluta dei rappresentanti delle classi coinvolte o dal Presidente dell'assemblea quando sia stato eletto.
3. Stante il diritto di riunirsi nei locali scolastici, gli spazi, la data e l'ora di svolgimento delle assemblee devono essere di volta in volta concordate con il Dirigente Scolastico.
4. L'assemblea dei genitori deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento, che viene inviato in visione al Consiglio di Istituto;
5. Le assemblee possono esprimere pareri e formulare proposte su tutte le problematiche della scuola; gli eventuali verbali o le possibili istanze vanno inviati al Dirigente Scolastico e al Presidente del Consiglio di Istituto, che hanno l'obbligo di portarli a conoscenza degli Organi Collegiali competenti a decidere.

### Art. 25 - Assemblee dei genitori convocate dalla scuola

1. Gli insegnanti possono richiedere al Dirigente Scolastico la convocazione di assemblee di classe, di classi parallele, di scuola.
2. Delle assemblee viene redatto apposito verbale da inserire in apposita sezione del RE o in altra sede deputata per l'archiviazione degli atti.
3. Il Dirigente Scolastico convoca le assemblee dei genitori ogni qualvolta ne ravvisi la necessità.

### Art. 26 - Composizione e competenze del Comitato dei Genitori

1. I genitori eletti nei consigli di classe ed interclasse possono organizzarsi in comitati, di scuola e di Istituto (DL 297/94, art. 15 comma 2), provvedendo alla approvazione di uno statuto, da inviare per visione al CDI, e alla nomina di un Presidente.
2. I Comitati dei genitori, considerati associazioni di fatto, possono esprimere proposte e pareri sul PTOF e su progetti di sperimentazione (DPR 275/99, art. 3 comma 3), si costituiscono con il compito di agevolare e promuovere la partecipazione dei genitori alla vita della scuola svolgendo una funzione di collegamento tra i rappresentanti di classe e di raccordo tra questi ultimi e gli eletti nel Consiglio di Istituto in ordine ai problemi emergenti nella scuola.

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

## TITOLO VII - DISPOSIZIONI COMUNI

### Art. 27 - Orari delle riunioni

1. Le riunioni degli Organi Collegiali, delle assemblee, degli incontri scuola famiglia e dei comitati dei genitori si svolgono in orario extrascolastico e compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti o designati; nella convocazione dovrà essere indicata l'ora dell'inizio e del termine previsto. Le predette riunioni non possono svolgersi in orari tra loro coincidenti qualora questo impedisse anche ad un solo dei partecipanti di prendere parte ad una delle riunioni.

## PARTE II - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### TITOLO VIII - VIGILANZA SUGLI STUDENTI, ORARIO SCOLASTICO, INGRESSO – PERMANENZA - USCITA

#### Art. 28 - Obbligo di vigilanza

1. L'obbligo di vigilanza - da parte dell'Istituzione scolastica - ha la finalità di garantire la sicurezza e l'incolumità degli studenti.
2. Tutto il personale dell'Istituto è sottoposto al dovere di sorveglianza degli studenti e alla tutela della loro incolumità, pur rimanendo fermi gli specifici obblighi di categoria previsti dalla normativa. Sussistono anche obblighi da parte degli studenti stessi e dei loro genitori.

#### Art. 29 - Orario scolastico

1. L'orario delle lezioni è fissato dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto e delle proposte formulate dal Collegio dei Docenti. Ogni variazione, anche temporanea, dell'orario scolastico deve essere comunicata alle famiglie con congruo anticipo.
2. L'orario di ingresso ordinario per gli alunni della scuola secondaria di primo grado è alle ore 8.00 (sono consentiti 10 minuti di tolleranza al massimo).
3. L'orario di ingresso ordinario per gli alunni della scuola primaria è alle ore 8.15 (sono consentiti 10 minuti di tolleranza al massimo).
4. Le lezioni si tengono per cinque giorni alla settimana: dal lunedì al venerdì; il sabato la scuola è chiusa tranne che nelle giornate deliberate, nell'ambito dell'autonomia scolastica, dal Consiglio d'Istituto per il recupero di giornate di festività aggiuntive o per eventuali attività facoltative di ampliamento dell'offerta

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987**

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it**

formativa.

#### Art. 30 – Ingresso a scuola

In virtù dell'autonomia scolastica, questo Istituto prevede che gli alunni della scuola primaria possano indossare a scelta il grembiule, la felpa blu o la maglietta bianca con o senza logo della scuola.

Si consiglia a ciascuna classe di orientarsi verso l'uniformità di scelta.

Gli studenti della scuola secondaria, pur nel rispetto del proprio personale gusto, indossano un abbigliamento adeguato e consono all'ambiente educativo e di apprendimento.

1. Nessuna responsabilità incombe sulla scuola in caso di incidenti a studenti che accedono a scuola senza autorizzazione o fuori dell'orario scolastico o varchino aree interdette all'accesso e/o all'uso.
2. I genitori accompagnano i propri figli fino all'accesso della scuola, ma non possono accedere all'interno dell'edificio nei momenti di ingresso e di uscita degli studenti.
3. Gli studenti entrano nell'edificio scolastico solo al suono della campanella. All'inizio e alla fine delle lezioni, all'ingresso e all'uscita da scuola, gli studenti assumono un comportamento particolarmente responsabile e composto per evitare incidenti dovuti al movimento di un cospicuo numero di persone.
4. I collaboratori scolastici sorvegliano le pertinenze della scuola e regolano l'afflusso degli studenti così da far svolgere ordinatamente le operazioni di ingresso.
5. Se all'arrivo degli studenti in classe, un insegnante risulta assente, gli studenti vengono affidati ad un collaboratore scolastico o ad un insegnante in contemporaneità.

#### Art. 31 - Ritardi

1. Le famiglie sono tenute a fare in modo che venga scrupolosamente rispettato, da parte degli studenti, l'orario d'ingresso a scuola.
2. L'entrata in classe dopo l'appello sarà annotata come ritardo sul Registro e dovrà essere giustificata usando l'apposita funzione all'interno del registro elettronico (RE da ora). Gli insegnanti (coordinatore di classe per la Scuola Secondaria di Primo Grado ed un insegnante del team docente della Scuola Primaria, individuato nel Patto di Team) controlleranno mensilmente il numero dei ritardi e li segnaleranno alla Dirigenza nel caso in cui dovessero essere superiori a tre. Alla seconda segnalazione, il Dirigente Scolastico o un suo delegato convocherà i genitori per richiedere motivata giustificazione dei frequenti ritardi registrati. I ritardi non giustificati saranno segnalati in Dirigenza.

#### Art. 32 - Entrata posticipata

1. Le entrate posticipate devono costituire un'eccezione e sono consentite solo per ragioni motivate da giustificare sul RE.
2. Per gli studenti della primaria, l'entrata posticipata è consentita entro le ore 11:15.
3. Per gli studenti della secondaria l'ingresso in aula può avvenire solo al cambio dell'ora, alle ore 9:00 e alle ore 10:00. Dopo tale orario viene rispettato comunque il diritto allo studio e gli alunni potranno entrare accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci.
4. Eventuali ripetuti ingressi posticipati per ragioni valide e motivate devono essere certificati e accordati per iscritto con la Dirigenza.

##### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

##### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**  
**SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987**  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
 www.icgigiproietti.edu.it  
 PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

#### Art. 33 - Permanenza a scuola

1. Dal momento dell'ingresso a scuola e fino a quando non ne siano usciti, gli studenti sono sotto la responsabilità della scuola e, per essa, del personale a cui gli studenti stessi risultino in consegna; nell'ipotesi di momentaneo allontanamento dalla classe, l'insegnante affida i propri studenti a un collega o a un collaboratore scolastico.
2. Non è consentito allontanare lo studente dall'aula per punizione.
3. Durante le ore di lezione non è consentito agli alunni uscire dalle aule se non per utilizzare i servizi igienici. Nella secondaria di primo grado è fatto divieto, se non per urgenze, utilizzare i servizi igienici alla 1<sup>a</sup> ora, a ridosso delle ricreazioni e negli ultimi 15 minuti dell'ultima ora.
4. Per garantire condizioni di sicurezza ottimali, il personale ausiliario e/o i collaboratori delle singole Scuole, assicurano che, tranne nei momenti riservati all'ingresso e all'uscita, gli accessi alla scuola restino permanentemente chiusi.

#### Art. 34 - Assenze

1. Secondo quanto stabilito dal D.L. nr. 59/2004, confermato dalla Circ. Min. nr. 28/2007, ai fini della validità dell'anno scolastico, per gli alunni di scuola secondaria di primo grado, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. La presenza degli studenti è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività didattiche programmate. Le assenze devono essere giustificate, dopo l'orario scolastico, tramite apposita funzione all'interno del RE con obbligo di indicare la motivazione entro e non oltre 7 giorni.
2. Per le assenze dovute a malattia si rimanda alla normativa vigente.
3. Nel caso di assenza per motivi familiari superiore a cinque giorni, la famiglia dovrà comunicare preventivamente l'assenza ai docenti.
4. Gli studenti rimasti assenti poiché affetti da: MORBILLO, ROSOLIA, PAROTITE, PERTOSSE, SCARLATTINA, TBC, SCABBIA e VARICELLA dovranno essere riammessi previa presentazione del certificato del Medico Curante nel quale sia indicata: la data d'inizio della malattia e per pertosse, scarlattina, IV malattia, TBC, scabbia, anche la terapia effettuata e la durata della stessa.
5. Eventuali assenze ingiustificate saranno comunicate in Dirigenza, per i provvedimenti di competenza.

#### Art. 35 - Intervallo

1. Per la scuola primaria l'intervallo antimeridiano non supera i 30 minuti, altrettanto potrà essere dedicato alla ricreazione successiva al pranzo; per la Secondaria sono previsti due intervalli della durata di 10 minuti. Tali momenti costituiscono una pausa necessaria per gli studenti e non comportano un affievolimento dei doveri educativi e di vigilanza.
2. Il cambio dell'ora delle lezioni non è da considerarsi ricreazione.
3. Ripetuti atteggiamenti inadeguati da parte degli studenti della Secondaria saranno annotati sul RE. Il persistere di tali comportamenti sarà segnalato in Dirigenza e darà luogo a comunicazione scritta, con conseguente convocazione per la famiglia, tenuta per legge a concorrere con gli operatori scolastici alla formazione integrale degli studenti.

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

#### Art. 36 Uscita dalla scuola

1. L'orario di uscita ordinario dalla scuola primaria è stabilito alle 16:15 per i moduli a 40 ore.
2. L'orario di uscita ordinario dalla scuola secondaria di primo grado è stabilito alle ore 14:00.
3. Al termine delle lezioni, gli insegnanti accompagnano gli studenti fino all'accesso della scuola. Le classi escono secondo un ordine che tenga conto del piano in cui sono sistemate le aule e della distanza di queste dall'ingresso.
4. I genitori hanno l'obbligo della puntualità: ricade su di loro l'obbligo della vigilanza dal momento in cui gli studenti escono dalla Scuola e dalle sue pertinenze.
5. L'alunno può essere prelevato dal genitore o da un suo delegato, in entrambi i casi previa esibizione di un documento di identità valido i cui estremi saranno annotati su apposito registro. Le deleghe devono risultare già depositate in precedenza a Scuola, corredate da copia del documento di identità del delegato e del delegante.
6. In base a quanto previsto dall'art. 2048, dalla sentenza di Cassazione 3074 del 30/03/99 e degli obblighi contrattuali di categoria del personale scolastico, si dispone quanto segue in merito a caso in cui all'uscita di scuola non vi sia un adulto cui consegnare il minore:
  - il docente (che ha terminato il proprio orario di servizio ed è già oltre i propri obblighi contrattuali), accertatosi che non vi siano adulti cui consegnare il minore attende ulteriori 5 minuti e poi consegna il minore all'istituzione scolastica nella persona del Collaboratore Scolastico in servizio;
  - il Collaboratore Scolastico contatta telefonicamente i genitori per invitarli a prelevare il figlio/a;
  - qualora il genitore non sia rintracciabile e trascorsi ulteriori 25 minuti dal momento in cui il docente ha affidato il minore alla Scuola, l'Istituzione Scolastica si rivolge ai Vigili Urbani (o Forza Pubblica) per rintracciare i genitori, o, nel caso sia impossibile contattare i genitori, per consegnare lo studente agli stessi Vigili (o Forza Pubblica) perché venga accompagnato presso la casa dei genitori o parenti delegati dai genitori.
7. I genitori degli alunni di scuola secondaria di primo grado, impossibilitati ad essere presenti al termine delle lezioni, dovranno assumersi la responsabilità del rientro autonomo del proprio figlio, sottoscrivendo apposita liberatoria scritta indirizzata al Dirigente Scolastico in cui venga indicato che il minore può lasciare autonomamente l'edificio scolastico. Il modulo è presente sul sito internet della scuola nell'apposita sezione Modulistica Famiglie e Studenti

#### Art. 37 - Uscita anticipata

1. I permessi d'uscita anticipata devono costituire un'eccezione ed essere motivati per iscritto dal genitore.
  - Per gli alunni della scuola primaria, l'uscita anticipata è consigliata, salvo motivate eccezioni, entro le ore 15.30.
  - Per gli alunni della scuola secondaria, l'uscita anticipata è consigliata, salvo motivate eccezioni, entro le ore 13:00.

##### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

##### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPrensIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
 www.icgigiproietti.edu.it  
 PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

Eventuali uscite sistematiche e reiterate sono ammesse solo per gravi e documentati motivi, attraverso richiesta scritta al Dirigente Scolastico e previa autorizzazione dello stesso.

2. In caso di malesseri dello studente, il docente in servizio nella classe farà contattare tempestivamente, da un collaboratore scolastico del plesso o dalla Segreteria, la famiglia. Anche a tale scopo alle famiglie è richiesto di compilare una scheda-notizie all'atto dell'iscrizione del proprio figlio, contenente i recapiti telefonici ed eventuali informazioni su allergie/intolleranze. È onere delle famiglie mantenere aggiornati tali recapiti.

#### Art. 38 - Accoglienza studenti classi prime

1. In deroga alle predette norme circa gli orari di ingresso e di uscita, per favorire l'inserimento dei nuovi studenti iscritti alle classi prime del ciclo Primario e Secondario, la scuola programma specifica modalità di accoglienza per i primi giorni dell'anno scolastico.

#### Art. 39 - Attività extracurricolari

1. La scuola può svolgere attività extracurricolari nel pomeriggio o il sabato mattina, in periodi, orari e secondo modalità che saranno di volta in volta comunicati, a mezzo di avvisi scritti. Le regole d'ingresso, di uscita, d'uso dei locali e delle pertinenze scolastiche e in generale di comportamento, sono valide anche per la frequenza delle attività extracurricolari. Non sarà consentita la sosta nelle aree esterne, nei corridoi e nei locali non adibiti alle predette attività.

### TITOLO IX - VISITE D'ISTRUZIONE

#### Art. 40 - Norme generali

1. Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione sono iniziative a carattere didattico-culturale, la cui finalità è quella di integrare ed arricchire l'attività della scuola; pertanto, esse si inseriscono nel Piano dell'Offerta Formativa.
2. Il quadro di riferimento normativo di tali attività è contenuto nella Circolare Ministeriale 291/92 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Per visita guidata s'intende l'uscita dalla scuola a scopi eminentemente didattici, di una classe o gruppo di classi, accompagnate dai propri insegnanti che si concluda entro l'orario delle lezioni. Tale visita può essere effettuata: con mezzi pubblici, autobus a noleggio, a piedi.
4. Per le uscite a piedi nel quartiere si applica la procedura di autorizzazione prevista per le altre tipologie di visite e/o uscite didattiche.
5. Per la Scuola primaria in occasione delle uscite definite di "mezza giornata" con rientro a scuola per il pasto, l'orario scolastico termina alle ore 14:15.

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

6. Per viaggio d'istruzione s'intende l'uscita dalla scuola di una classe o gruppo di classi, con docenti e operatori della scuola appositamente nominati, effettuata a scopi didattici, sportivi o più generalmente culturali, che non si concluda entro il tempo della giornata scolastica. Tali iniziative possono essere effettuate con trasporto pubblico, scuolabus comunale, autobus a noleggio secondo le esigenze e la disponibilità del team /consiglio di classe.
7. La durata massima delle uscite, in accordo con le circolari ministeriali di riferimento, corrisponde a 6 giorni. Tale limite potrà essere superato, in via del tutto eccezionale, in presenza di specifici progetti organicamente inseriti nella programmazione didattica che intendono conseguire obiettivi di particolare importanza formativa e di rilevante interesse.
8. Di norma non sono permesse uscite nell'ultimo mese di lezione, pertanto – salvo casi rari, specifici e debitamente motivati - non saranno autorizzate visite guidate e viaggi d'istruzione dopo la prima decade del mese di maggio.

#### Art. 41 - Programmazione

1. Spetta al Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416, determinare, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie, i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli di Interclasse/Classe (art. 3 del succitato D.P.R. n. 416/1974), dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti (art. 4).
2. La programmazione e l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione compete agli Organi Collegiali proponenti. Alla Segreteria dell'Istituto Scolastico spetta la cura degli adempimenti amministrativo-contabili connessi con tali attività.
3. All'inizio di ogni anno scolastico, il Consiglio di Interclasse o di Classe predispone il piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, che viene sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti.
4. Sulla base di detto piano, tempestivamente trasmesso al Consiglio di Istituto, questo adotta le formali delibere di competenza, ai sensi dell'art. 10, lettera e) del D. L.vo 297/94.
5. Il Dirigente dispone ad inizio anno scolastico la procedura per l'autorizzazione ad effettuare visite guidate e viaggi d'istruzione; la stessa viene comunicata a tutti i docenti e al personale ATA interessato.
6. I contributi che si richiedono per l'effettuazione delle visite o dei viaggi di istruzione devono essere concordati con le famiglie in sede di Consiglio di Interclasse/Classe in termini di budget preventivo massimo per l'anno scolastico in corso.
7. Non si effettuano visite o viaggi a cui non partecipino almeno i due terzi degli studenti della classe.
8. Nel caso in cui tutte le classi di un plesso partecipino ad una visita/viaggio d'istruzione, le famiglie degli studenti rinunciatari devono essere avvertite che la scuola, in quella data, non garantisce la consueta attività didattica.
9. Nel programmare le visite o i viaggi si devono tenere nel dovuto conto le esigenze di studenti con bisogni

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

speciali al fine di favorirne la partecipazione.

#### Art. 42 - Autorizzazioni

1. Il Consiglio di Istituto delibera l'effettuazione delle visite e dei viaggi programmati conformemente alle indicazioni dei precedenti articoli ed alle prescrizioni che seguono:
  - Il programma deve indicare dettagliatamente la data e l'ora della partenza, l'itinerario, le mete, l'ora del rientro in sede, nonché gli obiettivi didattici e formativi; devono essere altresì indicati i nominativi dei docenti che si sono dichiarati disponibili ad accompagnare gli studenti durante i viaggi, in ragione di un insegnante ogni 15 studenti; anche per le visite didattiche è prevista la presenza di un insegnante ogni 15 studenti. In entrambi i casi, qualora vi sia la presenza di studenti che usufruiscono dell'insegnante di sostegno e/o O.E.P.A., la presenza di questi ultimi è da considerarsi aggiuntiva rispetto alla quota prevista in base al rapporto insegnante/studenti.
  - Devono essere acquisite agli atti della Dirigenza Scolastica le autorizzazioni scritte delle famiglie.
  - I contributi economici delle famiglie - per il pagamento dell'attività didattica, noleggio del mezzo di trasporto, per la sistemazione alberghiera, per i pasti devono essere versati alla Scuola **esclusivamente** attraverso il servizio "PAGO IN RETE" dalle singole famiglie, secondo tempistiche di volta in volta comunicate dalla Scuola alle famiglie. I genitori che non versano la quota entro il giorno stabilito s'intendono rinunciatari. In caso di sopraggiunti impedimenti per lo studente a partecipare, le quote già versate non vengono restituite; l'autorizzazione a partecipare al viaggio sottoscritta al momento della organizzazione dello stesso, vincola i genitori a versare la quota entro il tempo stabilito.
  - Altre variazioni di programma non specificate nei precedenti articoli devono essere appositamente autorizzate.
  - Per quanto non esplicitamente deliberato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa specifica prevista nelle circolari di riferimento e a quanto disposto dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

#### Art. 43 - Effettuazione

1. Il Dirigente Scolastico autorizza con proprio provvedimento le visite ed i viaggi programmati.
2. Gli studenti per partecipare a uscite didattiche e viaggi d'istruzione devono avere una copertura assicurativa che comprenda infortuni e responsabilità civile. Durante le uscite gli studenti devono avere con loro il badge con dati di identificazione (nome, cognome, scuola e classe frequentata, numero telefonico della scuola).
3. Al momento della partenza gli accompagnatori accertano il numero degli effettivi partecipanti.
4. Al rientro i docenti accompagnatori riferiranno al Dirigente Scolastico eventuali inconvenienti o disagi verificatisi nel corso del viaggio.
5. In deroga ai criteri anzidetti, è consentito programmare visite e viaggi nel corso dell'anno solo

##### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

##### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

www.icgigiproietti.edu.it

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

eccezionalmente e in occasione di eventi o circostanze imprevedibili.

6. Gli stessi criteri si applicano ai viaggi connessi con attività sportive di particolare rilevanza.

#### Art. 44 - Escursioni a piedi

1. Per le escursioni e le visite a piedi nei dintorni della scuola l'autorizzazione formale è disposta direttamente dal Dirigente Scolastico.

## TITOLO X - BIBLIOTECHE E SUSSIDI DIDATTICI

#### Art. 45 - Biblioteche scolastiche

1. In tutti i plessi scolastici compatibilmente con la presenza di spazi liberi ed idonei, si istituisce una biblioteca, accessibile a tutti gli studenti.
2. Durante l'orario scolastico gli studenti utilizzano le biblioteche sotto la responsabilità dei docenti che possono programmare anche momenti di consultazione autogestiti.
3. Al prestito e al ritiro dei volumi provvedono gli insegnanti di classe che hanno l'obbligo di annotare le operazioni su un apposito registro.
4. I libri presi in prestito dalla biblioteca di classe/d'istituto dovranno essere riconsegnati entro i tempi stabiliti ed in buono stato; eventuali perdite o danni saranno addebitati ai singoli studenti responsabili o all'intera classe.
5. Accanto alla tradizionale dotazione bibliografica, la scuola adotta gradualmente strumenti di consultazione multimediale anche a distanza

#### Art. 46 - Biblioteca magistrale

1. La biblioteca magistrale offre gli strumenti bibliografici per l'approfondimento da parte dei docenti di problemi educativi e didattici; questa ha sede presso il I piano della sede legale dell'Istituto.
2. La Scuola promuove e cura incontri d'informazione e rapporti di collaborazione con le biblioteche degli Istituti vicini e con le biblioteche civiche e private che gravitano nel territorio dell'Istituto.

#### Art. 47 - Sussidi didattici

1. I sussidi didattici e audiovisivi dell'Istituto, di cui è consegnatario il DSGA sono dati in sub-consegna al docente Responsabile di Plesso (o agli insegnanti dichiaratisi disponibili a svolgere la funzione di conservatori dei sussidi). Tali figure hanno il compito di: curare le operazioni di prestito, aggiornare il registro di carico e scarico, provvedere alla segnalazione di eventuali guasti, predisporre le modalità di conservazione nei periodi di sospensione delle lezioni.
2. All'inizio dell'anno scolastico gli insegnanti stabiliscono, in rapporto al loro programma didattico, le modalità per l'utilizzazione dei sussidi e delle attrezzature didattiche; è dei singoli operatori scolastici la responsabilità

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

economica nei casi di perdita o sottrazione dei sussidi a causa di insufficiente diligenza nella loro custodia.

3. Ogni plesso scolastico è dotato di una connessione internet e di strumenti tecnici necessari all'utilizzo dei sussidi didattici e alla comunicazione efficace con la sede centrale.

## TITOLO XI – VARIE

### Art. 48 Donazioni e prestazioni d'opera

1. Le donazioni e prestazioni d'opera da parte dei genitori, delle associazioni o di esperti esterni devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico alle seguenti condizioni stabilite dal Consiglio d'Istituto:
  - che le prestazioni d'opera avvengano durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
  - che quanto donato sia conforme alle norme di sicurezza;
  - che quanto donato sia stato preventivamente concordato con i docenti come rispondente alle necessità effettive della classe e della scuola;
  - che quanto donato sia inerente alle attività e finalità della scuola;
  - che il soggetto giuridico donante non imponga condizionamenti di alcun tipo all'amministrazione Scolastica. La relativa modulistica è scaricabile dal sito internet dell'Istituto nella sezione Modulistica Famiglie e Studenti.

### Art. 49- Accesso agli edifici scolastici

1. Le persone estranee possono accedere agli edifici scolastici solo se autorizzate espressamente dalla Dirigenza.
2. Escludendo i momenti di accoglienza, programmati all'inizio dell'anno scolastico, e i casi di necessità, legati alla giustificazione del ritardo o all'uscita anticipata dalla scuola dei propri figli, non è consentito ai genitori l'accesso alle aule durante l'orario scolastico. I genitori rappresentanti hanno accesso agli edifici scolastici per esigenze concordate con il coordinatore di classe e/o altro funzionario della scuola e per la partecipazione ad eventi e incontri necessari allo svolgimento della propria specifica funzione.

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

3. Si deve assolutamente evitare andirivieni continui di genitori che portano ciò che i figli hanno dimenticato (si può accettare soltanto in casi eccezionali per portare oggetti di primaria importanza come occhiali e chiavi di casa) perché si distoglie il personale ausiliario dal proprio dovere di vigilanza nei confronti di minori e si possono creare problemi di sicurezza.

#### Art. 50 - Utilizzo dei locali scolastici da parte dei fruitori interni

1. Il personale della scuola si adopera affinché aule, laboratori e atrio si presentino come ambienti ordinati, gradevoli e confortevoli per gli alunni.
2. Nell'ottica della formazione alla cittadinanza responsabile e democratica, gli studenti sono sollecitati a tenere un comportamento di cura e rispetto verso arredi e ambienti scolastici in quanto beni comuni, affinché sia garantito un ambiente gradevole e funzionale per tutta l'utenza.
3. Gli studenti si impegneranno a mantenere pulita e in ordine l'aula in ogni momento, ma soprattutto al termine delle lezioni, evitando di lasciare a terra, sopra o sotto il banco carte, gomme o altro materiale. I cestini per i rifiuti sono presenti in tutti i locali scolastici e, qualora si utilizzi il giardino, ogni rifiuto va conservato fino al rientro nei locali scolastici dove è presente un cestino.
4. Anche l'utilizzo della mensa scolastica prevede un comportamento adeguato e responsabile, non solo nell'uso corretto delle stoviglie, ma anche nell'approccio al cibo che non deve essere sprecato o disperso sui pavimenti.
5. Nelle aule speciali e nei locali della palestra sono custoditi materiali, strumenti e attrezzi che costituiscono bene comune; l'accesso sarà regolamentato da turni e orari stabiliti dall'insegnante responsabile e autorizzato dal Dirigente.
6. Nei giorni in cui è previsto dall'orario della classe l'uso della palestra, gli alunni sono tenuti ad indossare la tuta e a portare le scarpe da ginnastica in un sacchetto.
7. Agli studenti non è consentito l'ingresso nella sala docenti.
8. I danni alle strutture, agli arredi e alle attrezzature, provocati da comportamenti illeciti o da uso improprio degli stessi ricadono, una volta esclusa la responsabilità (culpa in vigilando) degli insegnanti, sugli studenti e, da loro, sulle famiglie (culpa in educando).
9. Eventuali comportamenti che violino dette regole daranno luogo a provvedimenti disciplinari.

#### Art. 51 - Aule computer o multimediali

1. Non è ammesso l'utilizzo di CD ROM, DVD ed ogni altro tipo di supporto non fornito o autorizzato dalla scuola; le famiglie degli studenti che dovessero rendersi responsabili di tali violazioni risponderanno del proprio comportamento nelle sedi competenti, facendosi anche carico delle eventuali spese economiche conseguenti. L'uso delle suddette aule speciali è subordinato al regolamento e agli orari predisposti dal docente responsabile dell'aula e autorizzato dal Dirigente.

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

#### Art.52 - Arredi e materiale scolastico

1. Gli studenti devono prestare attenzione e cura per gli arredi scolastici; non si dovranno sporcare o rovinare con scritte o incisioni: banchi, sedie, muri, porte, ecc...
2. Il materiale di facile consumo e i sussidi didattici vanno conservati in armadi o scaffali, negli appositi ambienti.
3. Eventuali danni a strumenti o materiale didattico, dovuti ad incuria o a mancata osservanza delle regole d'uso fornite dall'insegnante, saranno addebitati ai singoli studenti responsabili o all'intera classe.

#### Art. 53 - Corredo scolastico

1. Gli studenti devono portare a scuola solo il materiale attinente alle attività didattiche; è pertanto vietato portare a scuola oggetti pericolosi per sé e per gli altri e che possano arrecare disturbo all'attenzione.
2. (PER LA SCUOLA PRIMARIA) I giochi personali da usare durante gli orari di ricreazione saranno autorizzati dagli insegnanti di classe e dovranno essere comunque usati solo durante i suddetti momenti. In caso vengano adoperati apportando disturbo alla lezione, gli oggetti verranno presi in consegna dall'insegnante e riconsegnati alla famiglia.
3. La scuola non può rispondere d'eventuali perdite d'oggetti personali o denaro, non potendone garantirne la custodia; i genitori degli studenti sono pertanto tenuti a vigilare affinché questi non portino a scuola oggetti di valore che possano essere persi o danneggiati.

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)  
**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

#### Art. 54 - Riunioni sindacali e scioperi

1. La mancata regolarità delle lezioni per sciopero del personale della scuola sarà comunicata tempestivamente alle famiglie con eventuale indicazione dei servizi minimi garantiti (L. 146/90).  
 L'assenza dello studente va comunque giustificata a meno che la scuola non sia chiusa.  
 Lo studente, una volta entrato a scuola, deve permanere per il tempo previsto, a meno che il Dirigente Scolastico ravvisi una reale impossibilità a garantire adeguata vigilanza degli studenti e proceda, in tal caso, a far contattare telefonicamente le famiglie affinché riprendano i propri figli.
2. In caso di sciopero del personale della scuola, al fine di organizzare il servizio di vigilanza sui minori, il Dirigente può disporre un orario di ingresso per gli alunni posticipato di 15 minuti.

#### Art. 55 - Infortuni degli studenti

1. L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli studenti durante l'intero svolgimento delle attività didattiche ed educative.
2. Nell'eventualità che accada un infortunio agli studenti, gli insegnanti, dopo aver prestato immediato primo soccorso, osservano le seguenti disposizioni:
  - contattano immediatamente la famiglia per informarla dell'accaduto;
  - qualora i familiari dello studente infortunato non siano immediatamente reperibili, i docenti in accordo con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato chiedono l'intervento del pronto soccorso;
  - qualora le condizioni dell'infortunato impongano la presenza di una figura rassicurante, l'insegnante, sentiti il Dirigente ed il personale sanitario intervenuto, può assistere lo studente durante il trasporto al pronto soccorso; la classe verrà affidata ad un docente o ad un collaboratore scolastico.
3. Il personale ausiliario presente è tenuto a collaborare nella vigilanza della classe.
4. Per qualsiasi infortunio, anche lieve, i docenti sono tenuti a presentare una relazione dettagliata, entro 24 ore, compilando il modulo apposito disponibile sul sito istituzionale.
5. In caso di infortunio occorso agli alunni per il quale è stato inoltrato agli uffici il certificato medico del Pronto Soccorso (o altro certificato medico) e si è effettuata denuncia all'INAIL (infortunio non guaribile in 3 giorni), non è consentita la riammissione a scuola se anticipata rispetto alla prognosi medica.
6. L'ammissione alla frequenza delle attività scolastiche è possibile qualora i genitori presentino certificato di guarigione rilasciato dal medico di base o altro certificato medico con richiesta della Famiglia che attesti la possibilità di frequenza delle lezioni pur se infortunato.

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
 www.icgigiproietti.edu.it  
 PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

#### Art. 56- Somministrazione di farmaci salvavita all'interno della scuola

1. La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile assumere una terapia durante le ore di frequenza scolastica, sulla base di specifica certificazione, corredata di piano terapeutico, rilasciata dal medico curante.
2. Al fine di tutelare il diritto allo studio, alla salute e al benessere dell'alunno all'interno della struttura scolastica, la Scuola adotterà le misure indicate nel protocollo d'intesa: "Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico" tra Regione Lazio e Miur-Ufficio Scolastico Regionale emanato il 19 febbraio 2018".
3. Il Coordinatore della classe in cui è presente l'alunno/a che necessita del farmaco salvavita dovrà dare le opportune informazioni (luogo dove è conservato il farmaco, procedura di somministrazione, ecc.) ai docenti e agli Ata presenti nel plesso.
4. Attenzione dovrà essere prestata da parte dei docenti accompagnatori, in occasione di attività svolte al di fuori dell'aula e/o della scuola (visite e viaggi d'istruzione, uscite sportive ecc.), a portare con sé il farmaco.
5. I docenti e il personale Ata coinvolto presteranno ogni accortezza affinché sia rispettata la privacy dell'alunno/a.

#### Art. 57 - Uso del telefono e dei dispositivi digitali mobili nelle scuole

1. Il telefono nelle scuole serve esclusivamente:
  - per comunicare con le famiglie degli studenti;
  - per comunicare con la Dirigenza Scolastica e con la Segreteria;
  - per motivi strettamente connessi all'attività didattica;
  - per qualsiasi emergenza riguardante insegnanti, studenti, personale ausiliario.
2. Al fine di promuovere la modalità BYOD e in relazione al Piano Digitale di Didattica Integrata adottato dall'Istituto l'uso dei dispositivi digitali mobili (tablet, smartphone, smartwatch e e-reader) a scuola è consentito solo per scopi didattici, con il consenso esplicito degli insegnanti, previa consegna al Coordinatore di classe di formale richiesta da parte delle famiglie.
3. Gli studenti sono responsabili personalmente dei propri dispositivi e pertanto è vietato prendere in prestito dispositivi altrui. La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa alla salvaguardia del dispositivo (smarrimento, uso improprio o danno materiale).
4. È vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (o dispositivi che li prevedano) per registrare o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene filmata o fotografata. Eventuali violazioni a tale disposizione (Codice della Privacy, D.lgs. 196/2003 e art. 10 del Codice civile) saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari commisurati alla mancanza commessa.

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

5. Audio e video registrati a scuola a fini didattici possono essere pubblicati esclusivamente in canali di
6. comunicazione intestati ufficialmente all'I. C. "Gigi Proietti".
7. Agli studenti non è consentito usare la propria connessione internet e il dispositivo digitale per scopi diversi da quelli didattici (scaricare musica, video e programmi, giocare) e senza l'esplicito consenso dell'insegnante.
8. L'utilizzo dei dispositivi (tablet, notebook, smartphone e smartwatch ed e-reader) sarà circoscritto esclusivamente per scopi didattici, pertanto ne è vietato l'uso in momenti destrutturati come la ricreazione o il cambio d'ora.
9. Non è permesso altresì il collegamento alla rete internet scolastica, quindi l'alunno dovrà effettuare il download dei libri in formato digitale a casa.
10. Agli studenti è richiesto di caricare completamente il dispositivo a casa poiché non è permesso farlo nelle aule e durante l'orario di lezione.
11. È vietato lasciare a scuola i dispositivi digitali mobili.
12. La scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere o cancellare ogni comunicazione elettronica o file, rivelandone il contenuto alle forze dell'ordine qualora lo ritenga necessario.
13. In riferimento alle sanzioni disciplinari, la sostituzione delle sanzioni contenute nel Regolamento di disciplina potrà essere effettuata anche in modalità di Didattica Integrata Digitale secondo il principio di gradualità.
14. È vietato l'uso del telefono fisso per motivi personali o comunque non connessi al funzionamento della scuola.
15. Le telefonate in entrata legate a necessità personali e private vanno contenute nell'ambito dell'emergenza.

#### Art. 58 - Consumo di cibo portato da casa

1. Qualora non fornita dalla mensa, gli alunni potranno portare da casa la merenda.
2. Per garantire la tutela della salute di tutti e per rispettare le norme igienico-sanitarie è fatto divieto assoluto di consumare cibi, dolci e bevande portate o preparate da casa ad uso della scolaresca.

#### Art. 59 – Rapporti dei docenti con le famiglie

1. I rapporti dei docenti con le famiglie consistono:

##### PER LA SCUOLA PRIMARIA

- in un'assemblea di classe, per definire il contratto formativo, da tenersi entro le prime settimane di scuola; in tale circostanza i docenti avranno cura di illustrare un estratto dal Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità;

##### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

##### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPrensIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)  
**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

- nei Consigli di Interclasse aperti ai Rappresentanti dei genitori;
- in due incontri per il commento del documento di valutazione a discrezione del team docenti;
- in colloqui generali con le famiglie, stabiliti con calendario ad inizio anno scolastico per delineare l'andamento complessivo dell'attività didattica ed educativa;
- in eventuali colloqui individuali concordati per specifiche esigenze, tramite chat di Teams o via email al docente coordinatore di classe (nome.cognome@icgigiproietti.edu.it) il martedì rispettando gli impegni collegiali già programmati.

#### PER LA SCUOLA SECONDARIA

- in un'assemblea di classe presieduta dal coordinatore, in occasione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori nel mese di ottobre; in tale circostanza il coordinatore avrà cura di illustrare il Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità;
- nei Consigli di classe aperti ai Rappresentanti dei genitori;
- in due incontri individuali per il commento del documento di valutazione;
- in due colloqui pomeridiani individuali infra-quadrimestrali, secondo calendari fissati a inizio anno scolastico, per informare le famiglie sull'andamento didattico-disciplinare;
- in colloqui mattutini individuali secondo l'orario di ricevimento di ciascun docente. Le date dei ricevimenti mattutini sono comunicate all'inizio dell'anno scolastico tramite RE; sono sospesi a gennaio e nell'ultimo mese di scuola;
- in colloqui individuali preventivamente concordati.

#### Art. 60 - Comunicazioni alle famiglie

1. Tutte le comunicazioni avvengono tramite RE.
2. I genitori sono tenuti a prendere periodica e sistematica visione del RE anche quando gli alunni sono assenti.
3. L'assenza non costituisce motivo di giustificazione per non aver svolto i compiti a casa.
4. Al fine di agevolare lo svolgimento dei compiti in caso di assenza, sarebbe opportuno scaricare la versione digitale dei libri di testo.

#### Art. 61 - Raccolta di denaro nella scuola e forme di autofinanziamento

1. È vietato effettuare raccolte di denaro tra gli studenti.
2. Gli importi di denaro dovuti a vario titolo (assicurazioni, visite guidate, ecc.) saranno versati individualmente dai genitori sul C/C dell'Istituto tramite il servizio PAGO IN RETE.
3. L'Istituzione scolastica opera affinché associazioni, enti pubblici e privati contribuiscano alla realizzazione delle iniziative programmate dagli organismi competenti e promuove e partecipa alla costituzione di reti i

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

cui scopi siano condivisi con il mandato istituzionale della scuola.

4. Le classi possono effettuare progetti anche con il contributo di esperti esterni. Tali progetti potranno essere svolti a condizione che:
- l'eventuale pagamento del/degli esperto/i esterno/i sia ad esclusivo carico delle famiglie;
  - l'ente e/o l'associazione partner del progetto sia nelle condizioni di emettere DURC e fattura elettronica;
  - i soggetti esterni presentino certificato del casellario giudiziale della/e persona/e da impiegare per la realizzazione del progetto al fine di verificare l'esistenza di condanne per ognuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
  - tutti gli alunni della/e classe/i per cui si propone il progetto con il contributo dell'esperto esterno aderiscano all'iniziativa e siano disposti a versare il contributo necessario.

#### Art. 62 - Utilizzazione dei locali scolastici da parte di fruitori esterni

1. I locali scolastici non possono essere concessi in uso a Enti e Istituzioni che perseguono fini di lucro, a partiti politici, per attività o manifestazioni non coerenti con la loro destinazione o che ne alterino la funzione cui sono adibiti.
2. Le richieste di concessione devono contenere la precisa indicazione dei giorni, delle ore, della durata e del programma che sarà attuato.
3. Il provvedimento di concessione dei locali scolastici, qualora disposto dall'Ente locale proprietario degli edifici ed il loro utilizzo, così come l'utilizzo delle dotazioni in essi contenute, è sottoposto al parere favorevole del Consiglio d'Istituto.
4. L'Ente locale dovrà assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso delle attrezzature o dei locali scolastici

#### Art. 63 - Divieto di fumo

È fatto divieto di fumo in tutti i locali della scuola, sia al chiuso che nelle aree esterne di pertinenza (giardini ecortili) anche relativamente all'uso della sigaretta elettronica.

Il divieto si estende anche a quanti dovessero trovarsi occasionalmente all'interno dei locali e nelle pertinenze esterne dell'Istituto. Eventuali violazioni saranno sanzionate dai coordinatori per la didattica individuati quali addetti alla sorveglianza del divieto di fumo.

#### SEDI DI SCUOLA PRIMARIA

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987

ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097

SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"**

**SEDE LEGALE** VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987  
 Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it)  
**PEO:** RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

#### Art. 64 - Modifiche al Regolamento

1. Il Regolamento può essere modificato con delibera del Consiglio d'Istituto, adottata con la maggioranza assoluta dei consiglieri in carica.
2. La richiesta di modifica può essere presentata da qualsiasi membro del Consiglio, dal Collegio Docenti, da un Consiglio di interclasse o di classe.

#### Art. 65 - Interpretazione autentica

- 2 Di fronte a perplessità interpretative o a difficoltà operative, conseguenti all'applicazione delle norme del Regolamento, decide il Consiglio d'Istituto con la maggioranza assoluta dei componenti in carica.

#### Art. 66 – Efficacia e Norme finali

Per quanto non disciplinato si rimanda alla normativa di rango nazionale.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2023/2024. Le indicazioni contenute nel presente Regolamento si applicheranno fino a quando non interverranno disposizioni modificative da parte del Consiglio d'Istituto per le parti di competenza, dei Contratti Collettivi e delle Norme di legge.

#### Art. 67- Allegati

1. Al presente Regolamento sono allegati i seguenti documenti:

- Statuto delle Studentesse e degli Studenti
- Regolamento di disciplina
- Patto di Corresponsabilità Educativa
- Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata
- Regolamento operativo del Consiglio d'Istituto
- Regolamento Uso dei dispositivi
- Regolamento Concernente il Divieto di Fumo

#### **SEDI DI SCUOLA PRIMARIA**

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987  
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097  
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

#### **SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044  
 VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785