



REGIONE
LAZIO



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività scolastiche, con la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO GIGI PROIETTI
C.F. 97713300586 C.M. RMIC8G6005

A00_RM_0001 - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0013782/U del 03/12/2021 09:27

ISTITUTO COMPRESIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

www.icgigiproietti.edu.it

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

- All'Albo online
- Al sito web
- All'Amministrazione Trasparente
- Al Fascicolo del Progetto **13.1.2A -FESRPON-LA-2021-578**
- REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- Alla DSGA Dott.ssa Maria Elisa Antico

OGGETTO: determina di nomina alla DSGA per incarico di supporto attività organizzativa e gestionale del progetto **13.1.2A -FESRPON-LA-2021-578 REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” -Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso Pubblico prot. nr. 28966 del 06/09/2021 per la per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-LA-2021-578**

CUP **J89J21011260006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID REGISTRO DECRETI 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;

1

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D’ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044
VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"

SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987

Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586

www.icgigiproietti.edu.it

PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot. n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra, ed assunta a protocollo da questa Istituzione con n. 12774/E del 04/11/21;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 N. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot. n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra, ed assunta a protocollo da questa Istituzione con n. 12774/E del 04/11/21;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera nr. 148 del Consiglio d'Istituto del 16/09/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;

VISTA la delibera n. 50 del 27/10/21 del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso 28966 del 06/09/2021;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il decreto dirigenziale, prot. n. 12775/U del 04/11/2021 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento relativo al Progetto **13.1.2A -FESR PON-LA-2021-578** "REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

RILEVATA la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale interno alla Scuola;

VISTO l'avviso interno nota prot. 13482/U del 25/11/2021, per la disponibilità di personale interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi e/o del DSGA per lo svolgimento di attività amministrative connesse corretta gestione, contabilizzazione e realizzazione del Progetto **13.1.2A -FESR PON-LA-2021-578** "REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", CUP: J89J2101126000;

VISTA l'unica istanza pervenuta come candidatura agli atti è la nota prot. 13706/E del 02/12/2021 inoltrata a questo Istituto in data 01/12/2021 dalla DSGA Dott.ssa Maria Elisa Antico che ha presentato istanza per ricoprire il ruolo nell'ambito del progetto in oggetto e risulta idonea;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 13779/U del 03/12/2021;

PRESO ATTO che la DSGA **Dott.ssa Maria Elisa Antico** è in possesso delle competenze previste per ricoprire il ruolo di svolgimento di attività amministrative connesse alla corretta gestione, contabilizzazione per l'incarico di supporto attività organizzativa e gestionale del progetto in oggetto;

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
 ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
 SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it
PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; PEC: RMIC8G6005@pec.istruzione.it

NOMINA

la DSGA Dott.ssa Maria Elisa Antico quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto **13.1.2A -FESR PON-LA-2021-578 REACT EU-Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**".

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, alla Dott.ssa Maria Elisa Antico verrà riconosciuto un compenso pari alle ore realmente svolte al costo orario di € 18,50 Lordo Dipendente (ovvero € 24,55 Lordo Stato), secondo il C.C.N.L., per un totale di € 392,79 Lordo Stato, conferendo l'incarico **per n. 16 ore**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. **Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile)**. Il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato sarà erogato per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario ordinario. Il pagamento verrà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato in data odierna sul sito web dell'istituzione scolastica. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia LO BOSCO

SEDI DI SCUOLA PRIMARIA:

DAMIANO CHIESA Via Marco Decumio, 25 tel. 067615987
ALDO FABRIZI Via V. Publicola, 165 tel. 06768097
SALVO D'ACQUISTO Via Selinunte, 3 tel. 067610734

SEDI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VIA DEL QUADRARO, 102 tel. 06768044

VIALE OPITA OPPIO, 45 tel. 067615785