



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIGI PROIETTI"
SEDE LEGALE VIA MARCO DECUMIO, 25 – 00174 ROMA Tel. 067615987
Cod. M.P.I. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it
PEO: RMIC8G6005@istruzione.it; **PEC:** RMIC8G6005@pec.istruzione.it

**Oggetto: LETTERA D'INCARICO – TUTOR Scuola Insieme per il successo scolastico L2
Potenziamento lingua italiana primaria**

Docente: ANTONELLI Beatrice

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (*Apprendimento e socialità*).

10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-5 Scuola Insieme per il successo scolastico	J89I22002520001
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-5 Scuola Insieme Competenze di base	J89I22002530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, Asse I;

VISTA la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21.06.2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico prot.n. 8754 in data 13.12.2022 con il quale viene deliberata l'assunzione in bilancio del progetto di investimento pubblico in oggetto

VISTE le spese previste per ogni modulo

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne tra il personale docente, prot.n. 6290 del 27.09.2022;

VISTA la candidatura inviata dalla docente, prot. N. 6652 del 10/10/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 30/06/2022 con cui si sono designati i docenti interni a ricoprire alcuni incarichi per l'attuazione del PON FSE "Apprendimento e Socialità";

NOMINA

L'ins. ANTONELLI Beatrice, docente a tempo indeterminato di scuola secondaria in servizio presso L'I.C Gigi Prioretti di Roma, quale TUTOR del **Modulo "Scuola Insieme per il successo scolastico L2 Potenziamento lingua italiana primaria"** per la realizzazione del progetto scuola insieme Competenze di Base PIÙ SCUOLA - Codice Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022

Oggetto della Prestazione

L'Insegnante ANTONELLI Beatrice s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo **Scuola Insieme per il successo scolastico L2 Potenziamento lingua italiana primaria - "** rivolto agli alunni di scuola primaria

Il TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predispone, in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica Istituzionale;
- Cura il registro didattico di presenza affinché vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Segnala al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Fornisce le informazioni aggiuntive (es. Votazioni, verifica)
- Carica a Sistema I dati anagrafici degli alunni, le votazioni
- Cura la documentazione on line per le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- Stampa la certificazione finale degli alunni
- Compila i time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- Elabora una relazione finale al termine dell'attività formative;

1. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto/Referente per la valutazione/Facilitatore). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

2. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importototale di euro 900,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere ad anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

3. Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenza o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

4. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Flavio DE CAROLIS
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/199