



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo Gigi Proietti**

Via Marco Decumio, 25 – 00174 Roma - tel. 067615987 - C.M. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586  
[www.icgigiproietti.edu.it](http://www.icgigiproietti.edu.it) - peo: [rmic8g6005@istruzione.it](mailto:rmic8g6005@istruzione.it); pec: [rmic8g6005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g6005@pec.istruzione.it)

## Regolamento dell'Albo dei Volontari dell'Istituto Comprensivo "Gigi Proietti"

*Adottato con delibera del Consiglio di Istituto n 70 del 1° ottobre 2025*

### Art. 1 - Finalità

L'istituto ritiene la partecipazione ed il volontariato dei genitori e della più vasta comunità civile e sociale un metodo per la costruzione della scuola come comunità educante.

### Art. 2 - Albo volontari

Possono far parte dell'Albo dei Volontari i genitori e i parenti degli alunni della scuola, i docenti e gli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo, che intendano svolgere attività di volontariato all'interno dell'istituzione scolastica.

### Art. 3 - Attività

Le attività che possono essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- Collaborazione con le biblioteche dell'Istituto (es: operazioni di classificazione, scaffalatura, inventario);
- Aiuto nella comunicazione (es: curare i social media per comunicare con gli studenti, i genitori, i docenti e il pubblico, per promuovere eventi e iniziative scolastiche, per condividere informazioni utili e per favorire il senso di comunità);
- Manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- Piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi, pertanto è vietato l'uso di scale o scalette e tutte le operazioni verranno svolte con pennelli con bracci lunghi da terra;
- Piccole manutenzioni e riparazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature di tipo hobbistico (es: riparazione cassetto, anta dell'armadietto, maniglia della porta);
- Allestimento di strutture e quant'altro necessario alle manifestazioni realizzate nell'edificio scolastico;
- Servizio d'ordine all'entrata e all'uscita da scuola;
- Supporto nelle procedure di digitalizzazione (Es.: Pago in rete);
- Laboratori artigianali o creativi;
- Allestimento di strutture, scenografie, costumi e quant'altro necessario alle feste realizzate negli edifici scolastici;
- Realizzazione di audio/video di eventi scolastici;
- Collaborazione nell'organizzazione di seminari e eventi;
- Aiuto compiti;
- Lezioni specifiche su tematiche che riflettano le proprie competenze professionali;

- Collaborazione a spettacoli ed eventi con competenze specifiche;
- Figura di mediazione fra scuola e famiglie non italofone.

#### **Art. 4 - Aree di intervento**

L'intervento dei volontari può essere inserito all'interno delle attività scolastiche su proposta del coordinatore del plesso in cui l'attività si svolge o di uno o più docenti della classe che ne hanno previsto l'intervento all'interno della progettazione didattica o su proposta del Consiglio di Istituto. È possibile inserire attività proposte da volontari a condizione che queste siano coerenti con il PTOF d'Istituto vigente.

Gli interventi di manutenzione edile e del verde, tinteggiature e piccole manutenzioni, verranno concordati attraverso il Consiglio di Istituto o direttamente con la scuola che si impegnerà a fornire supporto operativo alle attività da eseguire, verificando l'adeguatezza degli interventi.

#### **Art. 5 - Gratuità della prestazione**

L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. La collaborazione svolta dal volontario non può essere in alcun modo retribuita.

#### **Art. 6 - Modalità di iscrizione**

L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte, e dopo il vaglio di un'apposita commissione di 3 membri nominati tra i Consiglieri del Consiglio di Istituto.

#### **Art. 7 - Durata**

L'iscrizione all'Albo per genitori, parenti, docenti e studenti, dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto propria o dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale, salvo possibile richiesta di confermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

#### **Art. 8 - Copertura assicurativa**

I volontari, a partire dall'inizio della loro attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui saranno impegnati, dovranno essere coperti da una polizza di assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico. Per i parenti degli alunni si prevede l'estensione della polizza obbligatoria già in essere che copre i/le ragazzi/e.

#### **Art. 9 - Registro delle prestazioni**

È istituito l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

#### **Art. 10 - Caratteristiche giuridiche dell'incarico**

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non ha nulla a che fare con le prestazioni di lavoro subordinato, e non deve essere indispensabile per garantire le normali attività della scuola, ma configurarsi come accessorio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari per il miglioramento dei servizi. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario.

2. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

### **Art. 11 - Modalità di svolgimento delle attività del volontario**

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti per cui si offre con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti per gli interventi;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

### **Art. 12 - Norme transitorie**

La scuola non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività. Tali eventuali oneri saranno in carico alla polizza assicurativa all'uopo stipulata.