



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Gigi Proietti

Via Marco Decumio, 25 – 00174 Roma - tel. 067615987 - C.M. RMIC8G6005 – C.F. 97713300586
www.icgigiproietti.edu.it - peo: rmic8g6005@istruzione.it; pec: rmic8g6005@pec.istruzione.it

Circ. 189

Roma, 29 gennaio 2026

Al personale ATA
 Al DSGA

OGGETTO: Richiesta disponibilità incarichi specifici personale ATA Collaboratori Scolastici

VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 18/01/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 54 del CCNL *“Le istituzioni scolastiche ed educative in relazione alle proprie esigenze organizzative e di servizio possono conferire ai dipendenti, non titolari di incarico carico di DSGA ed effettivamente in servizio, incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività”*;

SI INVITA

il Personale ATA a produrre domanda ai fini dell'attribuzione degli incarichi specifici per l'A.S. 2025/2026. Gli incarichi specifici da attribuire sono i seguenti:

Incarico	Compiti
n.4 Supporto alunni con disabilità / cura alla persona ed ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ attività di cura alla persona, supporto agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; ▪ attività di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso alle strutture scolastiche, nello spostamento all' interno dei locali scolastici e per esigenze di particolare disagio, nell' uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; ▪ Collaborazione con i docenti per favorire l'integrazione scolastica degli alunni con Handicap.
n. 2 Piccola manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ piccola manutenzione dei beni ed immobili; ▪ verifica periodica dello stato d'uso di porte, infissi, rubinetteria, scarichi, interruttori, prese di corrente ecc.; ▪ segnalazione guasti e inefficienze riscontrate; ▪ annotazione degli interventi effettuati in apposito registro.
n.1 Supporto uffici alunni, personale, e archiviazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto all'ufficio del personale e della didattica mediante la predisposizione di fascicoli; ▪ Sistemazione dei suddetti fascicoli nei rispettivi archivi.

Sedi di scuola primaria

Damiano Chiesa Via Marco Decumio, 25 tel.067615987
 Aldo Fabrizi Via V. Publicola, 165 tel. 067610734
 Salvo D'Acquisto Via Selinunte, 3 tel. 067610734

Sedi di scuola secondaria di primo grado

Via del Quadraro, 102 tel. 06768044
 Via Opita Oppio, 45 tel. 067615785

Gli incarichi sono attribuiti al personale A.T.A. sulla base di spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità per incarico, il Dirigente Scolastico provvede alla formazione di una graduatoria con i seguenti criteri di valutazione:

- Dichiarata disponibilità
- Formazione specifica per lo svolgimento dell'incarico solo se necessaria
- Esperienza pregressa nello svolgimento dell'incarico
- Graduatoria d'istituto decurtata del punteggio per le esigenze di famiglia

L'attribuzione dell'incarico specifico comporterà lo svolgimento, durante il normale orario di servizio, dei compiti aggiuntivi previsti.

I beneficiari degli incarichi specifici dovranno, al termine dell'anno scolastico, presentare una relazione sull'attività svolta.

Si invita il personale ATA interessato, a comunicare la propria disponibilità, compilando l'apposito modulo, allegato alla presente da far pervenire tramite mail, **entro e non oltre il giorno giovedì 5 febbraio.**

Il Dirigente Scolastico

Riccardo Benini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/9)